

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради  
Заставненського ЗЗСО І-ІІІ ст.  
від «30» серпня 2022 р. № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  **Н.М.Куч**

Наказ від «31» серпня 2022 р. № 50



## **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Заставненського закладу загальної середньої освіти  
І-ІІІ ступенів Глинянської міської ради  
Львівського району Львівської області  
на 2022-2023 навчальний рік**

# ЗМІСТ

## Розділ 1

### Вступ

- 1.1. Візитна картка навчального закладу
- 1.2. Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік

## Розділ 2

### Освітнє середовище закладу

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

## Розділ 3

### Система оцінювання здобувачів освіти

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

## Розділ 4

### Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

## Розділ 5

### Управлінські процеси закладу освіти

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

## Розділ 6

### План роботи по місяцях

## Розділ 7

### Додатки

- 7.1. Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 р.р.
- 7.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів
- 7.3. Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.

- 7.4.** Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)
- 7.5.** Здійснення класно-узагальнюючого контролю
- 7.6.** Виховна робота у закладі
- 7.7.** Наради при директорові
- 7.8.** Наради при ЗДНВР
- 7.9.** Наради при ЗДВР
- 7.10.** План-графік педагогічних рад
- 7.11.** Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 7.12.** Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 7.13.** Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 7.14.** Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

## **ВСТУП**

### **Розділ I**

#### **1.1 Візитна картка школи**

У школі навчається 103 учні, що складає 11 класів.

**Школа I ступеня** – 4 класи;

**Школа II ступеня** – 5 класів;

**Школа III ступеня** – 2 класи

#### **Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На початок 2022-2023 навчального року до роботи стали 22 вчителі.

<b>Кількість педагогічних робітників</b>	<b>2022- 2023</b>
<b>Кількість педагогічних робітників</b>	
<b>До 30 років</b>	<b>0</b>
<b>31-40 років</b>	<b>9</b>
<b>41-50 років</b>	<b>3</b>
<b>51-54 років</b>	<b>6</b>

<b>55 – 60 років</b>	<b>1</b>
<b>Понад 60</b>	<b>3</b>

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

<b>Кількість педагогічних робітників</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Всього</b>	
<b>До 3 років</b>	<b>0</b>
<b>3-10 років</b>	<b>2</b>
<b>10-20 років</b>	<b>9</b>
<b>Понад 20 років</b>	<b>11</b>

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

	<b>ПОЧАТО К</b>	<b>КІНЕЦЬ</b>	<b>ПЕРЕРВ А</b>
<b>1 урок</b>	<b>9.00</b>	<b>9.45</b>	<b>10 хв.</b>
<b>2 урок</b>	<b>9.55</b>	<b>10.40</b>	<b>20 хв.</b>
<b>3 урок</b>	<b>11.00</b>	<b>11.45</b>	<b>20 хв.</b>
<b>4 урок</b>	<b>12.05</b>	<b>12.50</b>	<b>10 хв.</b>

5 урок	13.00	13.45	10 хв.
6 урок	13.55	14.40	5 хв.
7 урок	14.45	15.30	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій )	15.30	18.00	

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ  
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	24.10.2022 р.	30.10.2022 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	29.12.2022 р.	15.01.2023 р.	18
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	27.03.2023 р.	02.04.2023 р.	7

**СТРУКТУРА  
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
------------------------------	---------	--------

<b>НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>	01.09.2022 р.	31.05.2023 р.
<b>I СЕМЕСТР</b>	01.09.2022 р.	28.12.2022 р.
<b>II СЕМЕСТР</b>	16.01.2023 р.	02.06.2023 р.

### ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

<b>ТИЖН І МІСЯ ЦЯ</b>	<b>Вересень</b>	<b>Жовтень</b>	<b>Листопад</b>	<b>Грудень</b>	<b>Січень</b>	<b>Лютий</b>	<b>Березень</b>	<b>Квітень</b>	<b>Травень</b>
<b>1</b>								Біологія	
<b>2</b>	Фізкультура	Трудове навчання	Початкові класи			Інформатик и	Шевченків ські дні		
<b>3</b>									
<b>4</b>						Українська мова			

## **1.2 Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік**

Діяльність Заставненського ЗЗСО І-ІІІ ст. здійснювалась на підставі основних нормативно-правових документів, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Протягом 2021-2022 н/р. провідним завданням Заставненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів як простору розвитку та партнерства було:

- сформуванню безпечний психологічно комфортний, розвиваючий, креативний, мотивуючий до наукового пошуку та самопізнання простір, ефективний для реалізації поставленої мети;
- створити належні матеріально-технічні умови для організації освітнього процесу;
- забезпечити безперервний професійний та особистий розвиток педагогів; - активізувати діяльність учнівського самоврядування;
- підвищити якість освітнього процесу;
- провадити в закладі здоровий спосіб життя;
- підвищити фахову компетентність педагогічних кадрів;
- налагодити постійні зв'язки закладу з батьками та громадськістю; - розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти; - здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів.

Заставненський ЗЗСО І-ІІІ ст. Глинянської міської ради Львівської області має чотири рівні освіти, визначені нормативно-правовою базою України:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- повна середня освіта тривалістю два роки.

У 2021-2022 навчальному році діяльність закладу велася відповідно до наступних напрямів:



- організація освітнього процесу;
- виховний процес;
- учасники освітнього процесу;
- управління та громадське самоврядування закладу;
- матеріально-технічна база закладу;
- фінансово-господарська діяльність закладу;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу.

## **I.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

***Освітня діяльність Заставненського ЗЗСО впродовж 2021-2022 н.р. була організована відповідно до:***

- річного плану роботи закладу освіти;
- перспективного плану роботи закладу освіти;
- освітньої програми закладу освіти;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи шкільної бібліотеки;
- календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;
- Статуту закладу освіти;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти .

***Організація освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:***

### **1.1.Освітнє середовище:**

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; - Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

### **1.2.Система оцінювання здобувачів освіти:**

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

### **1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:**

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

### **1.4. Управлінські процеси закладу освіти:**

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

#### ***У 2021-2022 навчальному році:***

- ✓ ЗО розпочав роботу над формуванням стратегії розвитку;
- ✓ У ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;

- ✓ У ЗО освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
- ✓ Варіативну складову обрано відповідно до запитів здобувачів освіти та письмових заяв їх батьків;
- ✓ Інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
- ✓ У ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8- годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
- ✓ Організація освітнього процесу у закладі не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;

У школі функціонує дошкільний підрозділ. У ЗДО зарахування дошкільнят та їх відрахування з нього здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників дитини. Наповнюваність ЗДО у 2021-2022н.р. не перевищувала 24 особи. Режим роботи ЗДО та організація освітнього процесу схвалено педагогічною радою та затверджено керівником. У ЗДО план роботи вихователя погоджено заступником директора та затверджено директором закладу. Медичне обслуговування дошкільного підрозділу забезпечує медичний працівник, який входить до штату ЗДО.

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.

Діяльність закладу освіти протягом 2021-2022рр. висвітлювалась на шкільному веб-сайті : [zastavne.nvk.edukit.lviv.ua](http://zastavne.nvk.edukit.lviv.ua).

***Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.***

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).

3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).

4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

У 2021-2022 навчальному році було проведено комплексне самооцінювання освітніх процесів (I семестр) та самооцінювання системи управлінської діяльності ЗЗСО (II семестр), результати якого оприлюднені на шкільному веб-сайті.

За останні три роки контингент учнів у нашій школі перебуває в межах 100 – 105 учнів. На даний час до 1 класу зараховано 7 дітей. На 2021-2022 навчальний рік передбачається стільки ж першокласників.

У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та воєнного стану цей навчальний рік був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно, так і з використанням дистанційних форм. Варто зазначити, що протягом кількох місяців всі навчальні заняття проходили за розкладом в синхронному режимі з використанням платформи Google Meet та в асинхронному режимі з використанням освітньої платформи Google Classroom. Дистанційним навчанням було охоплено 100 % учнів.

У 2021-2022н.р. навчалось 102 учні, з яких атестовано 63 учні. Кількісний показник рівня навчальних досягнень такий:

- Високий рівень – 10 учнів (16 %);
- Достатній рівень -16 учнів (25 %);
- Середній рівень - 30 учнів (48 %);
- Початковий рівень - 7 учнів (11 %).

Рівень навченості по закладу становить 51%, достатній.

У школі I ступеня навчається 39 учнів, які не атестуються. Кількість учнів II ступеня - 51 учень. На високому рівні навчається 9 учнів - 18 %, на достатньому 13 учнів – 25 %, на середньому 25 учнів - 49%, на початковому 4 учні – 8%.

Учнів школи III ступеня – 12. На високий рівень навчається 1 учениця – 8%, на достатньому рівні – 3 учні 25%, на середньому- 5 учнів 42%, на початковому рівні навчається 3 учні – 25%.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання обласної програми «Молодь Львівщини» на 2021 –

2025 роки, програма розроблена відповідно до розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 04 серпня 2020 року № 602/0/5-20 «Про затвердження Порядку розроблення обласних (бюджетних) цільових програм», було затверджено план роботи з обдарованими дітьми, за яким створювалися умови для пошуку, розвитку й педагогічної підтримки талановитих дітей та підлітків, стимулювалося творче самовдосконалення учнів, самореалізація у сучасному суспільстві. Для реалізації шкільної програми з питань роботи зі здібною та обдарованою молоддю в школі створена певна система роботи: щорічно оновлюється банк даних про обдарованих дітей, з варіативної частини виділені додаткові години для підсилення української мови, математики.

Звичайно, пандемія та ситуація з вторгненням РФ в Україну внесла свої корективи, тому другий рік поспіль не проводився II етап предметних олімпіад. Та все ж у жовтні відбувся шкільний етап олімпіад з базових дисциплін, в яких взяли участь 27 учнів.

Учні школи брали участь у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика (3-9 класи).

## **II. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У Заставненському ЗЗСО I-III ступенів створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра та творчості, взаємодопомоги та взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Основою виховного процесу у закладі є людина як найвища цінність. Виховна система закладу - це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання.

### ВИХОВНУ ДІЯЛЬНІСТЬ СПРЯМОВАНО ЗА ПРИНЦИПАМИ:

- системності;
- національної спрямованості;
- гуманізації та демократизації;
- творчої діяльності;
- самостійності і самореалізації;
- врахування інтересів, запитів різних категорій учнів.

### ВИХОВАННЯ ШКОЛЯРІВ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ В ПРОЦЕСІ ОРГАНІЗАЦІЇ :

- освітньої діяльності;
- позаурочної та позакласної діяльності;
- роботи органів учнівського самоврядування;
- взаємодії з батьками.

Виховна робота в Заставненському ЗЗСО I-III ступенів у 2021-2022 навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови,

на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, із закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Педагогічний колектив створює сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу, плідно працює над виховною проблемою «Виховання особистості – цілісної, всебічно розвиненої й здатної до критичного мислення, патріота з активною позицією, новатора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя». Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості.

В умовах воєнного стану теж підтримували зв'язок з учнями та батьками, використовуючи платформи Google Клас, Viber додаток для мобільних телефонів.

Були проведені відповідні заходи згідно виховного плану школи та рекомендацій відділу освіти. (Інформація про проведені заходи висвітлені на сайті школи та Facebook/).

Протягом 2021-2022 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорці, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені та опрацьовані списки дітей-інвалідів (1 учень - Притика Денис 7 клас), дітей з багатодітних сімей та з надскладним матеріальним становищем (9 учнів – Грицків Денис 3 клас, Кутний Микола 1 клас, Литвин Владислав 4 клас, Грицків Богдан 4 клас, Литвин Анастасія 6 клас, Тиховський Сергій 6 клас, Литвин Марта 7 клас, Процишин Михайло 7 клас, Процишин Михайло 8 клас, Тиховська Ніна 9 клас, Філонова Тетяна 10 клас), із неповних сімей, дітей учасників АТО (3 учні – Пилипишин Дмитро – 3 клас, Грицина Святослав -6 клас, Пилипишин Вікторія ( 7 клас).

Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: діти-інваліди, діти з багатодітних сімей та з надскладним

матеріальним становищем (за наявності відповідних актів), діти учасників АТО. (Всього - 14 учнів ).

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце

знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі вчителями. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

1) Вчителям закладу відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;

2) класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі.

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним стало явище цькування в українських школах. Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2021/2022 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021/2022 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах, бесідах, «круглих столах».



Перевірка та закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту (світлина розміщені у Facebook).

### **Забезпечення організації харчування**

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування, організації якого у роботі закладу освіти надається великого

значення. Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку в їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, педагогом-організатором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорій від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення ТГ. Харчуванням охоплено 86 дітей, що становить 85 %, з них:

- 14 учнів пільгових категорій (5 учнів – початкова ланка, 9 учнів - старша), які мають право на безкоштовне харчування відповідно до чинного законодавства України та відповідних рішень міської ради (вартість харчодня 25 грн.);

- для учнів початкової школи (1-4 кл.) передбачене гаряче харчування на суму 25 грн., з яких 50% за рахунок міського бюджету та 50% спонсорські кошти батьків;

- для учнів 5-11 класів 25 грн. – спонсорські кошти батьків. Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Шкільним автобусом здійснюється підвіз 38 учнів. Довіз учнів до навчального закладу відбувається за маршрутом:

Заставненський ЗЗСО І-ІІІ ст. – с. Вижняни – с. В.Полюхів – Розворяни – Мельники – Глиняни

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

#### *3.1. Формування контингенту здобувачів освіти*

Формування контингенту здобувачів освіти у 2021-2022н.р. здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази.

У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) відповідно до території обслуговування.

У ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.

На даний час у Заставненському закладі інклюзивні класи відсутні.

У ЗО наповнюваність більшості класів відповідає нормам. У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради.

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу здійснюється наступним чином: керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня.

У ЗО рішення про відрахування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування.

У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах

дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Впродовж 2021-2022 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок ХХІ століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на долання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2021-го року до першого класу було зараховано 9 учнів, 8 з яких виповнилось 6 років, 1 учень не досяг 6 річного віку. Кількість учнів в Заставненському ЗЗСО : всього – 102 учні; (у 2017 – 2018 навчальному році – 107 учнів , у 2018 – 2019 навчальному році – 97 учнів, у 2019 – 2020 році – 108 учнів, у 2020-2021 році - 102).

Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 9 учнів, з відзнакою - 2 учні 9-их класів.

Отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту 5 учнів. На закінчення 2021 – 2022 навчального року (станом на 03.06. 2022р.) – 102 учні.

Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання було виявлено наступне: у закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує

національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

### *3.2. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.*

У ЗО штатний розпис затверджено керівником навчального закладу. У ЗО тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу.

У ЗО на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

У ЗО педагогічні працівники:

- Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я; Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- Дотримуються педагогічної етики;
- Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
- Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;
- Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси

педагогічні працівники проходять на базі ЛОППО, педагоги закладу працюють на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

При проведенні атестації адміністрація школи приділяє належну увагу моральному заохоченню педагогічних працівників, представляючи їх до нагородження грамотами різного рівня

Щороку, згідно статті 57 Закону України «Про освіту» щодо виплати педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків педагогічні працівники отримують матеріальне заохочення.

Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки. У 2021-2022н.р. не атестувався ніхто.

Кількість учителів Заставненського ЗЗСО – 22 , з них:

«спеціаліст вищої категорії» – 4 особи ;

«спеціаліст I категорії» – 11 осіб;

«спеціаліст II категорії» – 1 особа;

«спеціаліст» -3 особи;

«I тарифний розряд» - 3 особи

Педагогічні звання: «старший учитель» – 1 особа.

Самооцінювання системи педагогічної діяльності закладу освіти засвідчило наступне. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності.

Цьогоріч завершено впровадження концепції НУШ. Моніторинг реалізації виконання державного стандарту початкової школи у закладі засвідчив наступне.

Метою початкової освіти у закладі був всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

Реалізація мети початкової освіти ґрунтувалася на таких ціннісних орієнтирах, як:

-визнання унікальності та обдарованості кожної дитини, що забезпечується рівним доступом до освіти, заборонаю будь-яких форм дискримінації або відокремлення дітей на основі попереднього відбору;

-цінність дитинства, що оберігається шляхом встановлення освітніх вимог, які відповідають віковим особливостям дитини, визнання прав дитини на навчання через діяльність, зокрема гру, обмеження обсягу домашніх завдань для збільшення часу на рухову активність і творчість дитини;

-радість пізнання, що обумовлюється використанням в освітньому процесі дослідницької та проектної діяльності; - розвиток вільної особистості шляхом підтримки самостійності, незалежного мислення, оптимізму та впевненості в собі;

-забезпечення безпеки у результаті створення атмосфери довіри і взаємоповаги, перетворення школи на безпечне місце, де запобігають насильству і цькуванню, надають необхідну підтримку;

-плекання любові до рідного краю та української культури, шанобливе ставлення до Української держави;

-формування активної громадянської позиції, відповідальності за своє життя, розвиток громади та суспільства, збереження навколишнього світу.

Реалізація Державного стандарту передбачала організацію освітнього процесу із застосуванням діяльнісного підходу на інтегрованій основі та з

переважанням ігрових методів у першому циклі (1-2 класи) та на інтегровано-предметній основі у другому циклі (3-4 класи). Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначалися з урахуванням компетентнісного підходу.

Як директор школи у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності (II семестр 2021/2022 навчальний рік) засвідчили наступне. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх

виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом.

Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню



кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

## **V.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА БАЗА ЗАКЛАДУ**

Результати проведеного самоаналізу освітнього середовища засвідчили наступне.

Заклад освіти недостатньо забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці.

В аварійному стані знаходяться вікна, дерев'яні рами прогнили, не на всіх вікнах є по дві шиби. Потребує капітального ремонту спортзал ( цьогоріч зареєстрований проєкт на ремонт спортзалу, але був призупинений через воєнний стан). Потребує оновлення харчоблок , слід модернізувати освітлення у закладі. Потребують ремонту сходові клітки, коридор на третьому поверсі.

Протягом 2021 - 2022 н.р. наш заклад освіти отримав за рахунок бюджетних коштів:

- холодильник;
- посуд: каструлі, горнята, виделки, ложки, тарілки, ножі, терки, сковорідку, ополонники , дошки, відра, друшляки.

- Варочні поверхні для електроплит,
- ринви з комплектуючими засобами,
- рукомийки з комплектуючими.

Обладнано класну кімнату першого класу відповідно до вимог НУШ (парти, комп'ютер, багатофункціональний пристрій, телевізор, роздатковий матеріал та інше).

За спонсорські кошти здійснено закупівлю матеріалів для поточного ремонту фойє та коридору школи.

За сприяння депутата Глинянської міської ради Балича М.М. на шкільному майданчику встановлено спортивні споруди.

Завдяки співпраці з друзями з Польщі, з ініціативи Колтун Л.В.- голови ППО Заставненського отримано гуманітарну допомогу для воєнних потреб (матраци для укриття, спальні мішки, карімат, пледи, засоби гігієни, електричні обігрівачі, 5 ноутбуків та ін).

За сприяння відділу ОКМСОЗСП, вчительської та батьківської спільноти, силами техперсоналу , а також через спонсорське сприяння облаштовано укриття (ПРУ) у закладі: очищено стіни від старої штукатурки, замуровано тріщини у стінах, зроблено косметичну побілку , проведено воду та каналізування, обладнано санвузол, відремонтовано освітлення, облаштовано укриття шкільними меблями( партами і стільцями), закуплено питтєву воду, засоби гігієни , одноразові стакани

Шкільні кабінети та бібліотеку під'єднано до високошвидкісного інтернету (100 мбіт/с), а коридори, фойє, та ще кабінети покрито *WiFi-інтернетом*.

Учителі продовжили роботу по оновленню освітнього середовища у кабінетах та коридорах.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти. Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Коридори школи поступово поповнюються новим сучасним виглядом. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. З адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини та учнів приміщення та територія школи підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. Проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи.

У діяльності школи забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності школи є чітке, конкретне планування освітнього процесу школи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

## **РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

## **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

## **РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

## **РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працює над єдиною проблемою:

**«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»**

#### **Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2022-2023 навчальний рік**

##### **Головне завдання колективу школи в 2022-2023 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

##### **Навчальна робота**

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступники директора, педколектив)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в 1-11 класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступники директора, вчителі - предметники)*
3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступники директора)*
4. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

##### **Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, українського народу. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

### **Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВ)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВП)*

### **Господарча діяльність**

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. *(Завгосп)*
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. *(Завгосп)*

### **Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
<b>РОЗДІЛ 1</b>	<b>Вступ</b>	
1.1	Візитна картка навчального закладу	
1.2	Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік	
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік	
<b>РОЗДІЛ 2</b>	<b>Освітнє середовище закладу освіти</b>	
<b>2.1</b>	<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
<b>2.2</b>	<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
<b>2.3</b>	<b>Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	
2.3.1.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	

<b>РОЗДІЛ 3</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	
<b>3.1</b>	<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
<b>3.2</b>	<b>Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>	
<b>3.3</b>	<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>	
<b>РОЗДІЛ 4</b>	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	
<b>4.1</b>	<b>Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
<b>4.2</b>	<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	

4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
<b>4.3</b>	<b>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>	
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
<b>4.4</b>	<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>	
<b>РОЗДІЛ 5</b>	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>	
<b>5.1</b>	<b>Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>	
<b>5.2</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність</b>	
5.2.1	Моніторинг	
<b>5.3</b>	<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	
<b>5.4</b>	<b>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	
<b>5.5</b>	<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</b>	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
<b>5.6.</b>	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	
<b>РОЗДІЛ 6</b>	<b>План роботи по місяцях</b>	
<b>6.1</b>	вересень	



6.2	жовтень	
6.3	листопад	
6.4	грудень	
6.5	січень	
6.6	лютий	
6.7	березень	
6.8	квітень	
6.9	травень	
<b>Додатки</b>		
1.	Перспективний план внутрішнього контролю на 2022-2027 р. р.	
2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	
3.	Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.	
4.	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	
6.	Виховна робота в закладі освіти	

7.	Наради при директорі	
8.	Наради при ЗДНВР	
9.	Наради при ЗДВР	
10.	План-графік педагогічних рад	
11.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
12.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
13.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
14.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

## РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Напрямок</b>		<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>										
<b>Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>												
<b>Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних	+	+									

	дисциплін у 2022/2023 навчальному році.											
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік.	+										
<b>Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми</b>												
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+					+			+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										
<b>Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+					+			+	
2	Класні журнали, сторінка		+		+				+			+

	інструктажів											
3	Анкети учнів, вчителів						+					
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки		+		+		+		+		+	
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
<b>Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</b>												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+			+
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	

5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										
<b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+					+		
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+					+	
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										
<b>Критерій</b> У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+								

2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки		+				+	+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	5-6	7	8		9-11			
<b>Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</b>												
1	Протоколи педагогічних рад					+						+
2	Анкети вчителів, учнів			+					+			
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників				+	+				+		
5	Адаптація учнів 10 класу						+					
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення школи								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+		
9	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних					+			+			+

	керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.											
<p><b>Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p> <p><b>Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</b></p>												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		5-6	7-8	9-10	11	1-2	3-4		6		
<p><b>Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b></p>												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів					+					+	
2	Відвідування ГКК		5-7	1-3	8-9	2-4	8-9		10-11	6		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+



6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	<b>Соціальний захист дітей</b>											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей із соціально незахищених категорій.			+								
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії											
7.5	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям	+	+									
8	<b>Цивільний захист</b>											
8.1	Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		

8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я								+			
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+										
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”		+				+					
11	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи	+	+									
12	Розробка розрахунків для отримання обладнання та		+									

	інвентарю цивільного захисту											
13	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
14	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів			+					+			

**Критерій:** Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

**Напрямок:** СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**Вимога:** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

**Критерій:** Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів				6,8,9,11				6,8,9, 11			
2	Анкети учнів			+				+				

**Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання**

1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	На уроках укр мови та літератури у 5-11 класах		9	6,8	11	5,6	10	8	9	5		
1.2	На уроках іноземної мови		7	6	11	5, 8	5	9, 10	9			
1.3	На уроках зарубіжної літератури		5	6	11	8		10	9			
1.4	На уроках математики у початкових класах				2	1	4			3		
1.5	На уроках математики У 5-11 класах		7	10,6	5	8	11		9		9	
1.6	На уроках історії			6	11	8	5	7	9	10		
1.7	На уроках біології		10	6	11	8	9		7			
1.8	На уроках географії у 6-11 класах			6		8	9	11	7	10		
1.9	На уроках природознавства у 5 класах						5					

1.10	На уроках основ здоров'я			6		8		7	9			
1.11	На уроках фізики			10	11	8		7	9			
1.12	На уроках хімії		7		11	8	10	11	9			
1.13	На уроках трудового навчання			6,11		8		5	9			
1.14	На уроках фізичної культури		7	6	11	8	10		9	5		
1.15	На уроках мистецтва				11	8	11	7	9	6		
1.16	На уроках правознавства та ГО				10				9			
1.17	На уроках інформатики			6	8	11	7	5		10		

**Критерій:** Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

1	Анкети учнів, батьків			+					+			
---	-----------------------	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

**Вимога:** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

**Критерій:** У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад					+	+			+	+	
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+	+							+	+

<b>Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</b>												
1	Спостереження за Навчальними заняттями з усіх навчальних предметів		11	6,8			5	9				
<b>Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>												
<b>Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</b>												
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями		8	11			5	9	11			
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9	10		
<b>Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</b>												
1	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
2	Спостереження за проведенням навчальних занять		8	5		7		9	10	11		
3	Відвідування ГКК		6	7	5	11	9	10	8			

#### РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Напрямок:</b>		<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>										
<b>Вимога:</b>		<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>										
<b>Критерій:</b>		<b>Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</b>										
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Укр мови					4 9,11					4,9, 11	
4	Математики					4 9,11					4, 9,11	
<b>Критерій:</b>		<b>Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</b>										
1	Українська мова			6,9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література		9		6	10		8				
3	Математика . Алгебра та геометрія			8	9		6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6		9		

5	Всесвітня історія			6			10					
6	Географія		11		9	6		11	8			
7	Біологія		10		8		9			6		
8	Хімія			8		9			10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова			3		10		6	9			
11	Фізика		8		7					11		
12	Природознавство						5					
13	Мистецтво			8				9				
14	Фізична культура		8		6	9		10				
15	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
16	Захист України		10		11	10		11				
17	Правознавство			9								
18	ГО						10					
19	Інформатика				8	7						
<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
<b>Методичні розробки вчителів, блоги, сайти</b>	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	



1	Методичні розробки вчителів			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності					+						

**Критерій:** Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова			6,9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література		9		6	10		8			9	
3	Математика			11	9		6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6			11	
5	Всесвітня історія			6			10					
6	Географія		11	6	9				8		11	
7	Біологія		10		8		9			6		
8	Хімія			8		9			10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		

10	Англійська мова			3		10		6	9			
11	Фізика		8		7					11		
12	Природознавство						5					
13	Мистецтво			8				9				
15	Фізична культура		8		6	9		10				
16	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
17	Захист України		10		11	10		11				
18	Правознавство			9								
19	ГО						10					
20	Інформатика					7						
21	Виховні заходи, ГКК		8-9	6-7	11	10	1-4	5	1-11	1-11	1-11	

**Критерій:** Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова		9	9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література				6	10		8			9	
3	Математика		9	8			6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6			11	
5	Всесвітня історія		10	6			10					

6	Географія				9	6		11	8			
7	Біологія		10				9			6		
8	Хімія		8			9			10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова		6	10		4			9			
11	Фізика				7					11		
12	Природознавство						5					
13	Мистецтво			8				9				
14	Фізична культура		9		6	8		10				
15	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
16	Захист України		11			10		11				
17	Правознавство			9								

<p>2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів</p> <p>3. Засідання педагогічної ради «Формування комп'ютерної грамотності та створення середовища для всебічного розвитку особистості на уроках інформатики. З досвіду роботи»</p>	<p>Серпне ві конфер енції</p>			<p>Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін</p>		<p>+</p>					
<p><b>Вимога:</b> Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>											
<p><b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам</p>											
<p>Професійна майстерність педагогічних працівників</p>	<p>08</p>	<p>09</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>01</p>	<p>02</p>	<p>03</p>	<p>04</p>	<p>05</p>	<p>06</p>

1	Досвід роботи вчителів			Се мін ар: «Ін нов ації в нав чан ні – шл яхи впр ова дж енн я»	Проведен ня уроків педагогічн ої майстернос ті вчителів, що атестуютьс я			Пров еден ня урок ів педа гогіч ної майс терн ості вчит елів, що атест ують ся					
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			7		4	8			7,9			

3	Педагогічна рада «Застосування сучасних методів і освітніх технологій для забезпечення якості освітнього процесу у контексті трудового навчання та технологій»							+				
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
<b>Вимога:</b> Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												

<b>Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</b>												
<b>Реалізація особистісно-орієнтованого підходу</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семинар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичних дисциплін				
2	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів			7	3	10	6	8	11	5	9	
<b>Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</b>												
<b>Анкети</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
<b>Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</b>												

1	Семінари-практикуми			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні посиденьки з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ.				+							





<b>Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</b>												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін		5	9.	8	11	5	8	9	11		
2	Анкетування учнів та вчителів					6,7,10	Анкетування вчителів		5,8,11,9			

## РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
<b>Напрямок:</b>		<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>											
<b>Вимога:</b>		<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>											
<b>Критерій:</b>		<b>У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b>											
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування									

**Критерій:** У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання							Планування на новий навчальний рік
---	-------------	--------------	-----------	-------------	-----------	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

**Критерій:** У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

1	Моніторинг навчальних досягнень	алгебра геометрія,  українська мова,  історія			7,8,9,10,11	5,9,11						
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				3, 4кл		3, 4 кл			9,11		
	Укр мова				7,9 кл		11			8.9		
	Англійська мова				3		10			5		

3	Вивчення та аналіз стану сформованості предметних компетенцій					Історія;  3 клас	Трудове навчання	Інформатика 5-11 кл, 4 клас				
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				

**Критерій:** Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортивному залі, комбінованій майстерні	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

**Вимога:** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

**Критерій:** Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

**Критерій:** Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфолію педагогів
---	------------	--

		Оновлення інформації на сайті										
<b>Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>												
<b>Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</b>												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках										
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
<b>Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</b>												
1	Вручення грамот, подяк учням					За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах

2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу											
<b>Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</b>												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада «Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними»	Згідно графіка	+									

<p>поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. «Про затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2023 рік.»</p>					+				
<p><b>Вимога:</b> Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>									
<p><b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>									



1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобщуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківська всеобщуч «Права та обов'язки батьків»			
<b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										

1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		

**Критерій:** Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи
2	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи громадського самоврядування батьків Реалізація плану роботи

	батьків	Реалізація плану роботи										
<b>Критерій:</b> Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
<b>Критерій:</b> Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять										
<b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
<b>Вимога:</b> Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
<b>Критерій:</b> Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання		.										

	академічної доброчесності											
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
<b>Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b>												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи											

## РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

### ВЕРЕСЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни
Освіт не середо вище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні	Згідно	

			керівники	графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДВР	Згідно графіка
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 5-7 класах	ЗДВР	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів		Заступник з господарських питань	Протягом місяця
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формування оцінювання	Відвідування уроків	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класах	ЗДВР	Згідно графіка
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська література	9		
	Географія	11		
	Біологія	10		
	Фізика	8		
	Мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська література	9		
	Географія	11		
	Біологія	10		
	Фізика	8		
	Мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно графіка	

		формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку		
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Українська мова	9		
	Математика	9		
	Всесвітня історія	10		
	Хімія	8		
	Зарубіжна література	6		
	Мистецтво	5		
	Захист України	11		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 7-х класах	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
<b>Управлінські процеси</b>	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 5,7,9,11 класів	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Математика	5		
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Історія України	11		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники,	



			класні керівники	
Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця
Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків		Класні керівники	3 т.
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення		Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Заповнення вакансій		Директор	
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти		Директор	4 т.
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		Педагогічні працівники	
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»		Класні керівники	Протягом місяця
Наради при директорі	щотижня		Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	І тиждень		Голова профкому	1 т.
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом		Педагог - організатор	Протягом місяця
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів.		ЗДВР	2 т.

		Вибір кандидатів до батьківської ради закладу		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

### ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	(ЗДНВР)	3 т.

	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Протяго м місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 1-3 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами		
<b>Систем а оцінюв ання</b>	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.

<b>здобувачів освіти</b>	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 6, 8, 10-х класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 5 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Навчальні заняття	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8,9-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР Директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДВР	2 т.
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	6, 9		
	Алгебра та геометрія	8		
	Історія України	9		
	Всесвітня історія	6		
	Хімія	8		

Англійська мова	3		
Мистецтво	8		
Трудове навчання	6		
Правознавство	9		
Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
Українська мова	6, 9		
Всесвітня історія	6		
Географія	6		
Математика	11		
Хімія	8		
Англійська мова	3		
Мистецтво	8		
Трудове навчання	6		
Правознавство	9		
ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 6-7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Українська мова	9		
Алгебра та геометрія	8		
Історія України	9		
Всесвітня історія	6		

	Англійська мова	10		
	Мистецтво	8		
	Трудове навчання	6		
	Правознавство	9		
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Проведення предметних тижнів	Трудове навчання	Вчителі предметники	2 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Семінар для вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
	Упра	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники
Дотримання академічної доброчесності		Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
Упра	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		

<b>влінс ькі проце си</b>	Перевірка ведення зошитів	Математика 4 кл, укр.мова – 7, 9 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Соціальний педагог	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

## ЛИСТОПАД

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Термі́ни
<b>Освіт нє середо вище</b>	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 9-10 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК 8-9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами		
<b>Систе</b>	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9,11	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця



<b>ма оціню вання</b>	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 2,5,11,8,10	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 7 класах	ЗДВР	Протягом місяця
<b>Педаго гічна діяльні сть педаго гічних праців ників</b>	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	8, 10		
	Укр. література	6		
	Алгебра та геометрія	9		
	Історія України	11		
	Географія	9		
	Біологія	8		
	Зарубіжна література	6		
	Фізика	7		
	Фізична культура	6		
	Трудове навчання	8		
	Захист України	11		
	Інформатика	8		
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 7 класі	ЗДНВР	
Методичні розробки педагогічних працівників	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів	3 т.	

			природничо-математичних дисциплін	
Проведення предметних тижнів	Початкові класи		Вчителі-предметники	2 т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями		ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
Українська мова	8, 10			
Укр. література	6			
Алгебра та геометрія	9			
Історія України	11			
Географія	9			
Біологія	8			
Зарубіжна література	6			
Фізика	7			
Фізична культура	6			
Трудове навчання	8			
Захист України	11			
ГКК	Відвідування ГКК у 11 класі		ЗДВР	
Використання ІКТ			Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Українська мова	8,10			
Укр. література	6			
Алгебра та геометрія	9			
Історія України	11			
Географія	9			
Біологія	8			
Зарубіжна література	6			
Фізика	7			

	Фізична культура	6		
	Трудове навчання	8		
	Захист України	11		
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семинар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
<b>Управління</b>	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		

<b>рішення</b>	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Соціальний педагог ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР		

## ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі предметники	4 т.
Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі	Директор ЗДНВР	Протягом місяця	

<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>		освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 5,8,10,11		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 5,7-11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 11 класу		
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 8 класах	ЗДВР	Протягом місяця
<b>Педагогічна діяльність педагогів</b>	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 5,7-11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР Директор	Протягом місяця
	Українська мова	11		
	Укр. література	10		

<b>их праці вникі в</b>	Історія України	8		
	Географія	6		
	хімія	9		
	Англійська мова	10		
	Фізична культура	9		
	Інформатика	7		
	Захист України	10		
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР ЗДВР, директор	Протяго м місяця
	Українська мова	11		
	Укр. література	10		
	Історія України	8		
	Географія	6		
	Хімія	9		
	Англійська мова	10		
	Фізична культура	9		
	Інформатика	7		
	Захист України	10		
	ГКК	Відвідування ГКК у 10 класі	ЗДВР	
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Українська мова	11		
	Укр. література	10		
	Історія України	8		
	Географія	6		
	хімія	9		

	Англійська мова	4			
	Фізична культура	8			
	Інформатика	7			
	Захист України	10			
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники		
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6,7,10 класи	ЗДНВР		
<b>Управлінські процеси</b>	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники		
	Річний план	Виконання			
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з математики (7-11 класи); Моніторинг сформованості читацьких компетентностей учнів початкових класів; Моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів за I семестр			
		Перевірка стану гурткової роботи			
Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний			



			психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протяго м місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протяго м місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протяго м місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

## СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освіт нє середо вище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого	ЗДВР		

		травматизму. Проведення бесід та ГКК		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Протяго м місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання .	ЗДНВ	Протяго м місяця
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5 класі	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця

	навчання, здатності до самооцінювання	на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання		
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР Директор	Протяго м місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» Ведення щоденників	Відвідування ГКК у 9 класі  Перевірка ведення щоденників у 5-6 класі	ЗДВР  ЗДВР	Протяго м місяця  2 т.
<b>Педагогіч на діяльніст ь педагогіч них працівни ків</b>	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, директор	Протяго м місяця
	Українська мова	8		
	Математика	6		
	Історія	10		
	Біологія	9		
	Зарубіжна література	8		
	Трудове навчання	9		
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протяго м місяця	

Українська мова	8		
Математика	6		
Історія	10		
Біологія	9		
Зарубіжна література	8		
Трудове навчання	9		
ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Протяго м місяця
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВ	Протяго м місяця
Українська мова	8		
Математика	6		
Історія	10		
Біологія	9		
Зарубіжна література	8		
Трудове навчання	9		
Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	Згідно графіка
Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		

<b>Управлінські процеси</b>	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіка відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, укр. мова – 11 кл, англійська мова – 10 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.	



## ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни
<b>Освітнє середовище</b>	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця



	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання		ЗДНВР	Постійно	
<b>Система оцінювання здобува</b>	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.

<b>чів освіти</b>	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класах	ЗДВР	2 т.
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	6		
	Українська література	8		
	Математика . Алгебра та геометрія	10		
	Історія України	6		
	Географія	11		
	Хімія	10		
	мистецтво	9		
	Англійська	6		
	Фізична культура	10		
	Захист України	11		
	Методичні розробки педагогічних працівників	Ознайомлення із методичними розробками вчителів 1-4 кл.	Керівник МО вчителів	4 т.

			початкових класів	
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями		ЗДНВР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
Українська мова	6			
Українська література	8			
Математика. Алгебра та геометрія	10			
Історія України	6			
Хімія	10			
Мистецтво	9			
Англійська	6			
Фізична культура	10		ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
Захист України	11		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
ГКК	Відвідування виховних годин у 5-их класах			
Використання ІКТ				
Українська мова	6			
Українська література	8			
Математика. Алгебра та геометрія	10			
Історія України	6			
Географія	11			
Хімія	10			
мистецтво	9			
Англійська	6			
Фізична культура	10			
Захист України	11		ЗДНВР	

	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
	Проведення предметних тижнів	Інформатика	Вчитель інформатики	2 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
		Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7-9 клас	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
<b>Управлінські процеси</b>	Аналіз стану сформованості предметних компетенцій	Перевірка стану сформованості предметних компетенцій з інформатики та трудового навчання		
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі	За графіком	ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог – організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та	Класні	3 т.

		здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	керівники, ЗДВР	
--	--	---	-----------------	--

## БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню. Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-	ЗДНВР	Протягом	

		11 кл.		місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класні керівники 9 класів	4 т.
		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
		Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДВР	
	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6,8,9,11 кл	ЗДНВР
Компетентнісний підхід		Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою виявлення реалізації вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
Особливості оцінювання навчальних досягнень		Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
Впровадження системи формуального оцінювання		Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

		впровадження системи формувального оцінювання у 11 класі		
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	10		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		
	Англ мова	9		
	Технології	10		
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 7 клас		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	10		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		
	Англійська мова	9		
	Технології	10		



ГКК	Відвідування виховних годин 1-11 класи		
Використання ІКТ			
Українська мова	10		
Математика . Алгебра та геометрія	9		
Географія	8		
Хімія	10		
Англ мова	9		
Технології	10		
	Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР	
Проведення предметних тижнів	Шевченківські дні	Вчителі предметники	2
Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі Анкетування учнів 6,7,10 класів	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Моніторинг освітньої діяльності	Українська мова 5,7,9,11 кл.	ЗДНВР	
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та	Адміністрація	

		педагогічні виставки		
--	--	----------------------	--	--

## КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Терміни виконання	
<b>Освітнє середовище</b>	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці			
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР		
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР		
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР	Протягом місяця	
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2 т.	
Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класі	ЗДВР	Протягом місяця		
Відвідування ГКК «Дотримання	Відвідування ГКК у 6 класі	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом		

	етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини			місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Математика – 3 кл. Інформатика – 10 кл.	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі		
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
Проведення предметних тижнів	Біологія		Вчитель-	

			предметник	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	ГКК	Відвідування ГКК у1- 11 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань	ЗДНВР	3 т.

		організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку		
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи. Панорама ідей» Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
<b>Управлінські процеси</b>	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9,11		
	Укр мова	8.9		
	Англійська мова	5		
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Соціальний педагог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою	Директор	Протягом

		залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах		місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

## ТРАВЕНЬ

Напря м	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завгосп	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завгосп зав.кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.

	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, соціальний педагог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, соціальний педагог	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця
Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		Класні керівники	2 т.	
<b>Система оцінювання здоб</b>	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2021-2022 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.



<b>увачів освіти</b>	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.
<b>Педагогіч на діяльність педагогічних працівників</b>	Календарно- тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9 11		
	Математики	4, 9, 11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
<b>Управлінські процеси</b>	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів	Директор	

	Участь педагогів у педагогічних виставках		
Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор,	
Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах конкурсах	Директор	
Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	За планом	Директор	
Збори трудового колективу			4 т.
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Матері, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи		

## ДОДАТКИ

### ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

#### Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах, придбати котел для опалення						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення, встановити енергозберігаюче освітлення шкільних приміщень						Складання листа звернення до

								засновника
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року. Ремонт та оснащення ПРУ. Капітальний ремонт спортивного залу. Заміна аварійних вікон	Заміна аварійних вікон та дверей у приміщенні школи, поточний ремонт сходових кліток, реконструкція сходів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів	Косметичний ремонт кімнати для відпочинку педагогів	Облаштування конференцзали для методичої та освітньої діяльності педпрацівників				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника

7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу, забезпечення мережі Інтернет у ЗДО «Віночок»	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальном у використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	

11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонт коридорів школи	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень	облаштування ресурсної кімнати	Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника

14	ІПР	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Підвищення кваліфікації педагогів щодо роботи з дітьми з ООП	Підвищення кваліфікації педагогів щодо роботи з дітьми з ООП	Підвищення кваліфікації педагогів щодо роботи з дітьми з ООП	Підвищення кваліфікації педагогів щодо роботи з дітьми з ООП	Підвищення кваліфікації педагогів щодо роботи з дітьми з ООП	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки, провести поточний ремонт приміщення бібліотеки						

## Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	5,9,11	6,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директорі	
	<b>Аналізи контрольних робіт</b>	4,5,9,11	3,4,6,9,11	5,7,8,9,11	4,5,9,11	4,8,9,10,11		
	<b>Впровадження системи формульовального оцінювання</b>						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,9,11	6,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
	<b>Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>							
1	Графік роботи курсів за вибором та	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	



	факультативів							
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними заняттями	5,9,11	6,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при ЗВР	
<b>Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</b>							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9.10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при ЗДВР	

## Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів . Проведення практичних занять щодо створення та функціонування ЕКЖ	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол
<b>Педмайстерність вчителя</b>								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення майстер-класів педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення майстер-класів педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми	Спостереження за проведенням уроків вчителів, що атестуються із наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей					Нарада при директорі	Звіт

	розвитку комунікативних компетентностей							
3	Педагогічна рада	Формування комп'ютерної грамотності та створення середовища для всебічного розвитку особистості на уроках інформатики. З досвіду роботи. Застосування сучасних методів і освітніх технологій для забезпечення якості освітнього процесу у контексті трудового навчання та технологій						Рішення
<b>Реалізація особистісно-орієнтованого підходу</b>								

1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я, вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Звіт
<b>Реалізація педагогіки партнерства</b>								
<b>1. Семінари – практикуми</b>		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальн е оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНВР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР)				Засідання МО	
<b>2. Співпраця з ДНЗ</b>		Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ:		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного		Нарада при директорі	Звіт

		як прокласти місток»			навчання першокласника» (вч. початкових класів)			
<b>3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ</b>		Проведення педагогічної ради «Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи. Панорама ідей».					Педагогічна рада	Рішення
<b>Академічна доброчесність</b>								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9.11	6,7,10,	5,8.9.11	6,7,10	5,8.9.11	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,	5.8.9.11	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та		+					

	проти дія академічному плагіату у ЗЗСО»							
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

### Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5 - 11	6,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	

4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Ремонт та оснащення ПРУ. Капітальний ремонт спортивного залу. Заміна аварійних вікон. Облаштування місць відпочинку для педагогів	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»,	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	Складання листа звернення до засновника та спонсорів
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення соціальним педагогом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на	Круглий стіл: «Професійне	Робота по заповненні	Педагогічна рада:	Пошук співробітників на		

		сайтах працевлаштуванн я Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	вакансій	«Удосконаленн я самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	сайтах працевлаштуванн я Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно- масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників та участі в конкурсі «Учитель року»	Участь у русі вчительських (не)конференці й EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНВР	



11	Правила поведінки	Оформлення мотивуючого освітнього середовища щодо дотримання правил поведінки	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				

15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ СФОРМОВАНOSTІ ПРЕДМЕТНИХ ТА КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНОСТЕЙ**

№	Предмети	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
1	Українська мова та література, 5-11 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Англійська мова		грудень	лютий					лютий	грудень
3	Зарубіжна література, 5-11 класи			листопад				жовтень		
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи				січень				січень	
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	листопад						листопад		
6	Історія України (Досліджуємо історію і суспільство), 5 клас	грудень			квітень		квітень			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас				квітень				квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
9	Громадянська освіта, 10 клас			березень					березень	
10	Математика, 5-6 класи	листопад	лютий			лютий				
11	Алгебра, 7-9 класи	грудень			лютий			березень		
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи		лютий	лютий	лютий				листопад	

13	Геометрія, 7-11 класи	грудень			лютий					січень
14	Інформатика 5-11 класи	лютий						лютий		
15	Біологія, 7-11 класи			листопад		листопад			лютий	
16	Географія, 6-11 класи			грудень		листопад				грудень
17	Пізнаємо природу, 5 клас	грудень					січень			
18	Фізика, 7-11 класи	грудень			лютий				листопад	
19	Хімія, 7-11 класи					лютий				
21	Музичне мистецтво, 6-7 класи				січень				листопад	
22	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
23	Трудове навчання. 5-9 класи	листопад					січень			
24	Технології, 10-11 класи					січень				
25	Основи здоров'я, 5-9 класи				січень			лютий		
26	Захист України, 10-11 класи	травень			травень			січень		
27	Фізична культура, 5-11 класи		листопад			лютий			квітень	
29	Початкові класи, 1-4 класи	грудень	листопад		лютий	листопад	січень		грудень	
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Інклюзивне навчання									

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ СФОРМОВАНOSTІ ПРЕДМЕТНИХ ТА КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ У ПРОЦЕСІ  
ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2022-2023 Н. Р.**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконанн я</b>
1	Перевірка стану сформованості предметних та ключових компетентностей знань учнів 2-11-х класів у процесі викладання інформатики	<b>Жовтень</b>	ЗДНВР	
3	Перевірка стану сформованості предметних та ключових компетентностей знань учнів 5-9х класів у процесі викладання викладання трудового навчання	<b>Листопад</b>	ЗДНВР	
4	Перевірка стану сформованості предметних та ключових компетентностей знань учнів 7-9 х класів у процесі викладання фізики	<b>Грудень</b>	ЗДВР, ЗДНВР	
5	Перевірка стану сформованості предметних та ключових компетентностей знань учнів 5-го класу у процесі викладання Історії України (Досліджуємо історію і суспільство),	<b>Грудень</b>	ЗДНВР	
	Перевірка стану гурткової роботи	<b>Грудень травень</b>	ЗДВР	
6	Перевірка стану сформованості предметних та ключових компетентностей знань учнів 7-11-х класів у процесі викладання математики	<b>Грудень</b>	ЗДНВР	
7	Перевірка стану сформованості предметних та ключових компетентностей знань учнів 1-4 класів у процесі викладання навчальних предметів	<b>Грудень Травень</b>	ЗДНВР	



## ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Грудень		
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Травень		
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		





## ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

*Вересень*

Тема періоду: «*Моя безпека – запорука мого здоров'я*»

Завдання періоду:

- пропагування здорового способу життя;
- проведення профілактичної роботи серед учнів щодо безпеки життєдіяльності;
- формування усвідомлення учнями безпечної поведінки, гармонійному розвитку особистості.

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>	Свято першого дзвоника. Перший урок. Тематика перших уроків: <ul style="list-style-type: none"> <li>● “Ми українці: честь і слава незламним”;</li> <li>● «Це повинен знати кожен»;</li> <li>● «Україна – героїчна країна».</li> </ul>	01.09.22р.- 01.09.22р.	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
	_____ -річниця визволення _____ від нацистських окупантів: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Провести уроки мужності, класні години «Пам'ять вічна - пам'ять жива », «Ніхто не забутий, ніщо не забуде!», «Я рівняюсь на героїв», «Герої поряд»;</li> <li>● Конкурс малюнків «Дякуємо за мирне небо над головою»</li> <li>● Створити виставку книг, приурочену II Світовій війні</li> </ul>	19.09.22р.- 20.09.22р.	1-11  1-4 5-7 8-9 10-11	Класні керівники  Вчитель обр. мистецтва  Шкільний бібліотекар	
	Осінній благодійний ярмарок до Дня міста «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної	19.09.22р.		Класні керівники, педагог-організатор, ЗДВР	

	допомоги) Заходи до 81 -річчя трагедії «Бабиного Яру»	27.09.22р.		Вчитель історії, педагог – організатор	
	День миру. Проведення вікторини. Виховні години.	21.09.22р.	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
<b>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</b>	День партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939 – 1945 р.р. (виховний захід для старшокласників)	22.09.22р.	8-11	ЗДНВР, учнівське самоврядування Класні керівники Шкільний бібліотекар	
	Привітати ветеранів – земляків з ____ - річницею визволення _____	19.09.22р.	1-11	Класні керівники	
	Заходи щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження в сім'ї: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Моніторинг соціального стану сімей учнів;</li> <li>● Виставка «Права та обов'язки дітей у шлюбно – сімейному законодавстві»</li> </ul>	09.09.22р.	1 - 11	Класні керівники	
	Організувати в шкільній бібліотеці виставку літератури «Ми – єдині, ми – за мир»	21.09.22р.	1-11	Бібліотекар	
	Конкурс малюнків на асфальті: «Діти України за мир на Землі»	21.09.22р.	1-11	Педагог-організатор	
	Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру» (виготовлення голубів миру)	21.09.22р.	1-11	ЗДВР	
	Єдиний урок Миру на тему: «Разом заради миру: повага, безпека та гідність для всіх»	21.09.22р.	1-11	Класні керівники	
	Виховні години: «Ми – діти світу», «Світове щастя неможливе без миру на Землі», «Ми за Мир»	21.09.22р.	1-11	Класні керівники	

	«День Миру», «Вчимося жити у мирі і злагоді», «Хай буде мир у нашій рідній Україні»;				
	Засідання круглого столу «Голосуємо за мир»	21.09.22р.	5-11	ЗДВР, учнівське самоврядування	
	Провести флешмоб «Ми за мирне небо України»	21.09.22р.	1-11	Педагог-організатор	
<b>Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	<b>ТИЖДЕНЬ ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>	<b>05.09.- 09.09.22р</b>		<b>Окремий план</b>	
	Організація чергування учнів школі.	02.09.22р.	6-11	ЗДНВР, учнівське самоврядування	
	Оформлення класних куточків	02.09.22р.- 09.09.22р.	1-11	Класні керівники	
	Прибирання території.	09.09.22р.	6 -11	Класні керівники	
	Початок акції «Живи, книго!»	Протягом місяця	1-11	Шкільний бібліотекар	
	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи.	01.09- 09.09.2022	1-11	ЗДВР Керівники гуртків	
<b>Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Виставка осінніх букетів: «Пам'ятаємо героїв! »	16.09.22р.	1-11	Класні керівники	
	Акція «Зірка пам'яті»- прибирання території пам'ятників				
	Ярмарок «Осінній дивограй» - виставка поробок із природного матеріалу		1 - 4	Класні керівники	
Оголошення старту екологічних акцій: ✓ «Первоцвіт»; ✓ «Посади дерево»; ✓ «Свіжий вітер»; ✓ «Чисте джерело»;	05.09.22р.- 09.09.22р.	1-11	Класні керівники		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Не рубай ялинку» ;</li> <li>✓ «Замість ялинки зимовий букет»;</li> <li>✓ «Птахи нашого саду»;</li> <li>✓ «Допоможемо птахам взимку».</li> </ul>				
<b>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</b>	Бібліотечний урок, присвячений Всеукраїнському дню бібліотек «Бібліотека добрий чарівник, у ній багато різних книг»	30.09.22р.	1-11	Шкільний бібліотекар	
	Підготовка святкового концерту до Дня вчителя	3-й,4-й тижні	1-11	ЗДВР, учнівське самоврядування	
	«Людина починається з любові» - виховна година з нагоди дня народження В.О.Сухомлинського	27.09.22р.	5 - 11	Класні керівники	
<b>Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Організація роботи органів самоврядування	05.09.- 09.09.22р	8-11	Педагог-організатор	
	Організація роботи шкільних гуртків	05.09.- 09.09.22р	1-11	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	«Посмішка», флеш – моб до Всесвітнього дня запобігання суїциду. – День позитиву	09.09.22р.	5 - 11	Педагог – організатор, практичний психолог	
	<b>ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ РУХУ</b> Взяти на облік учнів, які мають власні скутери та мотоцикли і провести з ними додаткові заняття з ПДР; <ul style="list-style-type: none"> <li>● Провести єдину годину спілкування: "Безпека дорожнього руху" Обговорити на батьківських зборах питання пов'язані з попередженням нещасних випадків на дорогах</li> <li>● Тренінг «Твій безпечний шлях до школи»</li> </ul> <b>Конкурс-рейд «Увага! Діти - на дорозі!»</b> <b>Складання маршрутних листів «Дім – школа»</b>	12.09.22р.- 16.09.22р. Протягом місяця 15.09.22р.  14.09.22р.  02.09.- 30.09.22 05.09.22	5-11  1-11  1-11  1-11	<b>Окремий план</b>  ЗДВР, класні керівники	

	<b>Відео на Фейсбук сторіці ліцею</b> «Увага! Діти на дорозі». Виступ агітбригади ЮІР «Знай дорослий, знай дитя: безпека руху – це життя».	До 16.09.22р.	1-11	Педагог-організатор	
	Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапай!»	15.09.22р.	1-5	Педагог-організатор	
	<b>ТИЖДЕНЬ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b> «День фізичної культури і спорту: 1) Провести години спілкування: «Формування ціннісного ставлення до власного здоров'я» 2) Першість ліцею з легкої атлетики; 3) Змагання з настільного тенісу на першість Добренського ліцею; 4) Змагання з футболу; д) Фотоконкурс"Ми і спорт "	<b>19.09.22р.- 23.09.22р.</b>	1-11	<b>Окремий план</b>  Класні керівники Вчитель фізичної культури Класні керівники 1-4 кл. Вчитель «Основ здоров'я» Вчитель обр. мистецтва	
	<b>Всесвітній день туризму :</b> ● «У пошуках скарбів» - квест –гра ● Проведення Дня туризму «Орієнтування на місцевості»	27.09.22р.	1- 5 6 - 11	Учитель географії, учитель фізкультури, класні керівники	
	<b>ТИЖДЕНЬ ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</b> 1.Провести зустріч з представниками пожежної охорони; 2.Провести згідно програми заняття з учнями 1 – 11 кл. з вивчення правил протипожежної безпеки;	<b>26.09.22р.- 30.09.22р.</b>	1-11	<b>Окремий план</b>  ЗДВР, класні керівники	
	Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку. Бесіди: «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи	01.09.- 05.09.22р.  01.09.- 05.09.22р.	1-11  1-4	ЗДВР, класні керівники  Класні керівники	

	важко бути охайним?»; «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твої права і обов'язки вдома і в школі»; «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за шкільними правилами»; «Я і мій характер», «Мої цінності»		5-6  7-9  10-11		
<b>Методичне забезпечення</b>	Організація виховного процесу у <u>Заставненському ЗСЗО І-ІІІ ст.</u> 1. Обговорення та затвердження плану виховної роботи на рік. 2. Планування на 2022/2023 навчальний рік роботи МО класних керівників. 3. Затвердження графіку відкритих виховних заходів. 4. Вивчення рівня вихованості класного колективу. 5. Стратегічні напрямки виховання у напрямках сьогодення. 6. Індивідуальні консультації «Складання плану виховної роботи класу», «Складання соціальних паспортів класів школи» 7. Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей. 8. Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців та дітей трудових мігрантів	Протягом місяця	1-11	Керівник МО кл. керівників, ЗДВР, класні керівники	

### *Жовтень*

Тема періоду : *«Моя земля – земля моїх батьків»*

Завдання періоду:

- формувати національну свідомість,
- виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу;
- усвідомлення себе як частини великого народу;
- почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Свято козачат «Козацькі забави». Шкільний фестиваль – конкурс української патріотичної пісні «Пісенна Україна».	12.10.22р. 13.10.22р.	1-4 5 - 7	Класні керівники Учитель музики, класні керівники	
	Тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисника України: ✓ «Покрова – козацький оберіг» ✓ «З козаків візьмемо приклад»	10.10.22р.- 13.10.22р.	1-11	Класні керівники	
	Спортивна патріотична гра «Ми – нащадки козаків»	13.10.22р.	8-11кл.	Вчитель фізичної культури	
	<i>Відео на Фейсбук сторінці ліцею</i> до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра».	14.09.22р.	1-11	Педагог-організатор	
<i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>	<b>ТИЖДЕНЬ МОРАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ</b>	<b>03.10-07.10.22</b>		<i>Окремий план</i>	
	<b>День громадян похилого віку. День ветерана.</b> Акція «Добрі справи» - допомога ветеранам війни та праці, людям похилого віку, вітання вчителів – пенсіонерів з професійним святом.	03.10.22р.	1-11	Класні керівники	
	Інформаційна хвилинка присвячена Міжнародному дню людей похилого віку «Дорогою добра і милосердя», «Пам'ятай про старших у твоїй родині»	03.10.22р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Привітання вчителів-ветеранів з Днем Учителя	03.10.22р.	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	

<b>Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Підготовка та святкування Дня Вчителя: Конкурс вітальних стіннівок «Святковий калейдоскоп»; День учнівського самоврядування; Літературно – пісенне вітання для вчителів «Вчителю мій – тобі мої вітання».	03.10.22р.	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
	День першокласника. «Місяць у храмі науки»	03.10.22р.	1	Класний керівник, педагог-організатор	
	<b>Відео на Фейсбук сторінці ліцею</b> присвячене Всесвітньому дню захисту тварин «Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу».	04.10.22р.	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
<b>Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	<b>ТИЖДЕНЬ ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ</b>	<b>10.10-13.10.22р</b>		<b>Окремий план</b>	
	• Всеукраїнська природоохоронна акція «Ліси для нащадків»	Протягом місяця	1-11	Вчитель біології, географії Класні керівники	
	Провести операції «Листя», «Земля» (трудові десанти на пришкольніх ділянках).	03.10.22р.- 07.10.22р.	1-11	Класні керівники	
	Взяти участь у районній виставці робіт «Щедрість рідної землі» у рамках Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край, моя земля».	Згідно плану Всеукраїнського конкурсу	1-11	Вчитель біології	
	Еко – квест «Міс екологія».	08.10.22р.	8 - 11	Вчитель біології	
Бесіди про збереження тепла і раціональне використання електроенергії «Заощаджуй в школі, вдома», «Збережемо енергію разом!», «Роль енергії в нашому житті та існуванні планети», «Економно жити – себе і державу збагатити», «Електроенергія.	10.10.- 13.10.22р.	1-11	Класні керівники		



	Звідки вона береться та як її заощадити?» П'ятихвилинка «Бережи енергію в класі і вдома» Круглий стіл «Проблеми енергетики та енергозбереження». Кінолекторій «Енергозберігаючі технології»		5-11 7-11	Вчителі фізики та біології Вчитель фізики  Вчитель фізики	
<b>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</b>					
	<b>Заходи до Міжнародного Дня музики «Музичні фантазії»</b> - музична вікторина, музичні перерви, музичний флешмоб	03.10.22р.	1-11	Вчитель музики,	
	Виставка дитячої творчості «Козаки – взірць сили і звитяги»	13.09.22р.		Вчиткль образотворчого мистецтва	
<b>Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Провести єдину шкільну виховну годину з попередження дитячого травматизму «Обережно! Гриби!"	19.10.22р.	1-11	Класні керівники	
	Заходи до Дня ООН : - класні години; - виставка літератури.	24.10.22р.	1-11	Класний керівник, педагог-організатор	
	Розробити з учнівським активом план роботи на осінні канікули	26.10.22р.		ЗДВР, педагог-організатор, учнівський актив	
	Взяти участь у територіальних змаганнях з техніки велосипедного туризму	Згідно плану відділу освіти	Члени гуртка «Велосипедний туризм»	Керівник гуртка	
	Провести серед учнів інструктаж з техніки безпеки напередодні канікул.	28.10.22р.	1-11	Класні керівники	

	Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Виховні заходи. Заходи до виконання обласної програми протидії торгівлі людьми та до Міжнародного дня ненасильства: 11 клас: Засідання за круглим столом на тему: „Ми не живий товар”, 10 клас: «Дитяча бездоглядність та її наслідки». 9 клас: Диспут «Не проміняй свободу на рабство», 8 клас: «Як захистити себе від насильства в сім'ї».	18.10.22р.	8 - 11	Класні керівники	
	<b>ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b> Заходи з безпеки життєдіяльності - Бесіди на протипожежну тематику, відвідування МНС	24.10.22р.- 28.10.22р.	1-11	Кл. керівн.  ЗДВР	
	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах	Протягом місяця	9-11	Адміністрація, класні керівники, вчитель правознавства	
<b>Методичне забезпечення</b>	Діагностика адаптації та розвитку.  Рейди «Зовнішній вигляд – наша гордість», «Класний куточок». Висвітлення результатів рейдів.	03.10.22р. 04.10.22р. 05.10.22р. Протягом місяця	1 5 10 1-11	Класні керівники, практичний психолог  ЗДВР, учнівський актив	

### Листопад

Тема періоду : «**Моральність і закон – основа мого життя**»

Завдання періоду:

- виховувати моральні якості, цінності, пріоритети,
- вміння цінувати себе і кожного як неповторну особистість;

- формувати правову культуру учнів, єдність моральної свідомості і поведінки;
- розуміння правил взаємодії людей у суспільстві, толерантного ставлення до інших, необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов'язків, свобод.

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>					
	Взяти участь у конкурсі (тижню української мови_) - Український калейдоскоп – вікторина	10.11.22р.	8-11	Учителі української мови і літератури	
	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	09.11.22р.	9-11	Учителі української мови і літератури	
	Інформаційна хвилина «9 листопада – День української писемності та мови»	10.11.22р.	1-11	Педагог – організатор	
	<b>Відео на Фейсбук сторінку Заставненського ЗЗСО I-III ступенів</b> «Мова моя солов'їна...».	09.11.22р.	1-11	Учителі української мови і літератури	
	<b>День пам'яті жертв Голодомору (90 роковини)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Загальношкільна Лінійка пам'яті «Минуле живе, допоки його пам'ятають. 1932 – 1933рр.»</li> <li>● Урок - пам'яті «Запали свічку пам'яті»(класні виховні години</li> </ul>	25.11.22р.	1-11	ЗДНВР, педагог-організатор  Класні керівники	
	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	26.11.22р.	1-11	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор	
	Уроки скорботи «Мир нам дістається нелегкою ціною, пам'ять про це буде завжди зі мною».	21.11.22р.	5-11	Учителі історії	
Тематичні години спілкування: «Голодомор 1932-1933 рр. в Україні» «Прости нас, пам'ять, прости»	21.11.22р.	1-11	Класні керівники		

	<b>Акція «16 днів проти насильства»</b> до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.	18.11.22р.	1-11	Педагог – організатор, соціальний педагог	
	<b>21 листопада - день річниці Майдану</b> Заходи до Дня Гідності та Свободи: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перегляд документального фільму «Палаюча зима: боротьба України за свободу»</li> <li>✓ виховні години на тему: «Наш дух не зламати, свободу не вбити»</li> <li>✓ тематичні виставки літератури в шкільній бібліотеці</li> <li>✓ конкурс відеопрезентацій на тему: «Я і Революція Гідності»</li> </ul>	21.11.22р.	1-11	ЗДВР, педагог-організатор  Класні керівники  Шкільний бібліотекар Вчитель історії	
<b>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</b>	Година спілкування <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Заповіді людяності»,</li> <li>✓ «Пісні моєї бабусі»,</li> <li>✓ «Будувати життя, чи пристосовуватись до обставин»,</li> <li>✓ «Відкрийте чарівні двері добра і довіри»</li> </ul>	25.11.22р.	1-7	Класні керівники	
	Міжнародний день толерантності. «Кожен має право бути самим собою» - психотренінг,	16.11.22р.	1-11	Класні керівники, соціальний педагог	
	<b>Відео на Фейсбук сторінку Заставненського ЗЗСО І-ІІІ ст.</b> до Дня толерантності «Ми різні, але ми – рівні»	16.11.22р.	1-11	Соціальний педагог	
	Виставка фотогазет «Світ наших захоплень»	21.11.22р.- 09.12.22р.	1-11	ЗДВР, класні керівники	
	Анкетування «Якими є твої моральні цінності»	17.11.22р.	9-11	Соціальний педагог	

	Акція «Шкідливі звички всі забудь-здоровим, друже, завжди будь!!!» Випуск колективної газети (реклама здорового способу життя)	11.11.22р.	6-11	Класні керівники, соціальний педагог, педагог-організатор	
	<b>Лекторій</b> для учнівської молоді «Формування гендерної культури»	29.11.22р.	8-11	Соціальний педагог	
<b>Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика	07.11.22р.- 11.11.22р.	1-11	Класні керівники, вчителі української мови	
	Трудовий десант «Класна кімната – обличчя колективу»	24.11.22р.- 28.11.22р.	5-11	Класні керівники 1-11 класів	
	Взяти участь у всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеукраїнський конкурс дитячих робіт «Зробимо життя безпечним»;</li> <li>• Відкриті уроки на тему «Моя майбутня професія»; «Україні потрібні професіонали»</li> </ul>	25.11.22р.- 30.11.22р.	1-11	ЗДНВР, вчитель образотворчого мистецтва ЗДНВР, вчитель образотворчого мистецтва Класні керівники	
	Рейд «Скажемо «Ні» запізненням»	14.11.22р.- 18.11.22р.	1-11	Класні керівники, ЗДВР	
<b>Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Акції з благоустрою та прибирання території навчального закладу та озеленення класних кімнат	Протягом місяця	1-11	Класні керівники	
<b>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</b>	Конкурсно-розважальна програма „Королева осені - 2022”	14.11.22р.	5-8	Педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
	Квест – гра «Золота осінь»	24.11.22р.	9 -11		
<b>Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	До Всесвітнього дня прав дітей Класні години: «Ні булінгу!»	22.11.22р.	6-11	Вчитель правознавства	
	Години спілкування: «Правовий букварик», «Я – маленький громадянин», «Право, обов’язок, свобода»		1 - 5	Класні керівники	

	та відповідальність»				
	День боротьби із палінням Класні години: «Курінню не місце в житті людини»	11.11.22р.	5-11	Класні керівники, соціальний педагог	
	Конкурс плакатів «В здоровому тілі – здоровий дух» Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління	10.11.22р. 21.11.22р.	1-5 6-11	Класні керівники Класні керівники, педагог-організатор	
	Круглий стіл «Професійне самовизначення: Хочу. Можу. Треба» (9, 11 кл.)	14.11.22р.	9,11	Класні керівники, ЗДВР, педагог-організатор	
	Конкурс на кращий малюнок серед учнів середніх та молодших класів «Усі ми рівні в рідній Україні» /проти дія ксенофобії та расової дискримінації/	22.11.22р.	1-6	Класні керівники, педагог-організатор	
	Бесіди з медичними працівниками « Бережись інфекцій!» ( профілактика інфекційних захворювань) «Цукровий діабет – хвороба ХХІ століття» ( До Всесвітнього Дня із захворюваністю на цукровий діабет)	Протягом місяця	1-11	Класні керівники, педагог-організатор, медичний працівник	
<b>Методичне забезпечення</b>	Практичний семінар «Роль педагогічного колективу в захисті прав та гідності дітей», «Правове виховання учнів у сучасній школі»	04.11.22р.		Керівник МО, ЗДВР	

### Грудень

Тема періоду : *«Духовні скарби: від минулого до сучасного»*

Завдання періоду:

- *формувати духовно-моральну культуру, готовність до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та добродійної діяльності;*

- навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;
- виховувати повагу до культури свого народу, його звичаїв та традицій та бажання примножувати їх;
- розвивати творчі здібності учнів.

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>	День Збройних Сил України <ul style="list-style-type: none"> <li>● Спортивне свято «Ми майбутні захисники України» - спортивна гра</li> <li>● Квест-гра «Ми вам довіримо Батьківщину»</li> <li>● Інформаційний вісник «До Дня Збройних Сил України»</li> <li>● Міжнародний день волонтерства «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник</li> <li>● Святкові вітання зі святом ветеранів війни, військової служби, звільнених в запас та всіх, хто в майбутньому будуть служити в армії</li> <li>● Тематичні години спілкування, присвячені до Дня Збройних сил України: «Є така професія – Батьківщину захищати»;</li> <li>● Зустрічі з учасниками російсько-української війни.</li> </ul>	06.12.22р.	1 -4	Учитель фізичної культури	
		05.12.22р.	5 -8 9 – 11 8 – 11	Педагог-організатор, бібліотекар Педагог-організатор Педагог-організатор, класні керівники	
		06.12.22р.	7-11	Педагог-організатор, класні керівники	
		05.12.- 06.12.22р.	1-11	Класні керівники	
		06.12.22р.	1-11	ЗДВР	
	<b>Відео на Фейсбук сторінці Заставненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів до Дня Збройних Сил України «Українська армія – школа гарту і мужності»</b>	06.12.22р.	1-11	Учитель «Захисту України», педагог-організатор	

	<b>ТИЖДЕНЬ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ</b>	<b>12.12. – 16.12.22р.</b>		<i>Окремий план</i>	
	Бесіда «Українська державність» (1-4 класи) Диспут «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля» (5-11 класи)	06.12. – 10.12.22р	1-11	Вчитель правознавства Класні керівники	
	Інформаційна хвилина до Міжнародного дня пам'яті жертв геноциду	09.12.22р.	1-11	Педагог-організатор	
	Інформаційні години «Права та обов'язки громадянина України» (10 грудня – День захисту прав людини) Класні години: «Твоя правова культура» «Міжнародне право про права дитини» Правовий кінозал. Перегляд та обговорення кінофільму «Людолови. Стоп насильству»	09.12.22р.	1-11  1-6 7-11  9-11	Учитель правознавства, класні керівники	
	Юридичний всеобуч учнів «Шляхи потрапляння українських громадян до тенет торгівлі людьми»	12.12.22р.	1-11	ЗДВР Соціальний педагог	
	Тематичні класні години : «Символи України» «Я – громадянин, я – патріот, я – житель свого міста» «Від маленького міста до великої України» «Громадянином бути зобов'язаний»	19.12.22р.- 23.12.22р.	1-4 5-7 8-9 10-11	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>	Акція «Скарбничка добрих справ»	05-09.12. 2022р.	5-11	Класні керівники	
	Міжнародний день інвалідів Виховні години: «Наповнюй серце добром»	02.12.22р.		Соціальний педагог	
	День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС Уроки мужності «Пам'ятаймо героїв»	14.12.22р.	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	



<b>Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Робота майстерні Чудотворця	Протягом місяця	1-4	Класні керівники	
	Підготовка до проведення Новорічних свят: - підготовка новорічної програми	Протягом місяця	5-11	Класні керівники Педагог - організатор	
	<b>Відзначення свята Нового року:</b> - випуск газет; <b>Тематичні класні години</b> «На порозі Новий рік»: <input type="checkbox"/> Конкурс на кращий клас; <input type="checkbox"/> Вернісаж новорічних композицій „Замість ялинки – зимовий букет. <input type="checkbox"/> Дитячі ранки «Світ новорічних фантазій» (1-8 кл.) <input type="checkbox"/> Вечір відпочинку (9-11 кл.) <input type="checkbox"/> Новорічний ранок 1-4 класи <input type="checkbox"/> Бал-маскарад 5-11 класи	Протягом місяця	1-11 1-11 1-8 9-11 1-4 5-11	Педагог-організатор, класні керівники, ЗДВР	
	Акція «Волонтери світу – єднаємось!!!»: Уроки мужності в класних колективах «Героїзм українських волонтерів»	05.12.22р.	1-11 1-11	Педагог-організатор, класні керівники Класні керівники	
	Благодійний торжок до Дня благодійництва (8 грудня) .	08.12.22р.	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
	<b>Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Участь у районному конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет» Зимові свята – калейдоскоп «Люблю я свій народ, ціную його звичаї»	Згідно з планом відділу освіти 12 – 16.12.22 р.	1-11 5 - 11	ЗДНВР, педагог-організатор, вчитель трудового навчання, класні керівники
Акція «Годівничка»		Протягом місяця	1-11	Вчитель біології	
<b>Ціннісне ставлення</b>	Підготовка та проведення новорічних свят	19.12.22р.–	1-11	ЗДНВР, педагог-	

<i>особистості до культури і мистецтва</i>	Акція «Подарунок своїми руками до Дня Святого Миколая та Нового року»	29.12.22р.		організатор, класні керівники	
	<b>ТИЖДЕНЬ КНИГИ</b>	<b>26.12. – 30.12.22р.</b>		<b>Окремий план</b>	
	1.Бібліотечний урок «Як книжка прийшла до людей». 2.Турнір «Читай книжку, здобувай знання»	26.12. – 30.12.22р.	1- 4	Шкільний бібліотекар	
	Андріївські вечорниці	13.12.22 р	8 - 11	Учнівське самоврядування	
	Інтелектуальна гра в клубі «Чомучки»	16.12.22 р.	3- 4 кл.	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	<b>ТИЖДЕНЬ ОХОРОНИ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ</b>	<b>05.12- 09.12.22р</b>		<b>Окремий план</b>	
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом <ul style="list-style-type: none"> <li>● Акція «Червона стрічка»</li> <li>● Конкурс плакатів «Молодь проти наркотиків і СНІДу;</li> <li>● Диспут «Жити поруч з ВІЛ-інфікованими»</li> </ul>	01.12.22р.	7-11	Вчитель образотворчого мистецтва Вчитель «Основ здоров'я» Соціальний педагог	
	<i>Тренінг-курс для учнів середніх класів «Як убезпечити себе від захворювання на ВІЛ та інші соціально-небезпечні хвороби»</i>	01.12.22р.	5-7	Соціальний педагог	
	Практикум для старшокласників «ВІЛ та СНІД»	01.12.22р.	8-11	Соціальний педагог	
	<i>Операція «Милосердя» «Життя коротке, поспішай творити добро» (до Дня інвалідів)</i>	02.12.22р.	1-11	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Бесіда «Профілактика інфекційних захворювань»	15.12.22р.	5-7	Вчитель «Основ здоров'я»	
	Анкетування учнів «Щоб канікули були цікавими, пропоную ...»	27.12.22р.- 29.12.22р.	1-11	ЗДНВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Розробити з учнівським активом план роботи на зимові канікули	27.12.22р.		ЗДНВР, педагог-організатор	

	Провести серед учнів інструктаж з техніки безпеки напередодні канікул.	29.12-30.12.22р.	1-11	Класні керівники	
	<u>Інструктажі з правил поведінки під час масових заходів під час канікул:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Знайомство з правилами поведінки під час Новорічних свят та зимових канікул.</u></li> <li>- <u>Ознайомлення з правилами поведінки при ожеледиці, на льоду, при обмороженні.</u></li> </ul> Правила поведінки в школі та за її межами. Профілактика травматизму.	протягом місяця	1-11	Начальник з охорони праці, Класні керівники	
<b>Методичне забезпечення</b>	Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів.	28.12.22р.		ЗДВР	

### *Січень*

#### **Місячник громадянського виховання**

#### **«ЩОБ МИ ЖИЛИ ІЗ КРИЛАМИ ЗОРІ, І БЕРЕГЛИ У СЕРЦІ БАТЬКІВЩИНУ!»**

**Компетентність:** ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.

**Основний зміст виховання:** ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці.

**Кредо:** «Родина, друзі, рідний край, і скрізь у тобі потреба»

**Мета:** *допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Формувати розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення, працювати над розвитком ініціативності й активності учнів, вмінням знаходити свої місце у працюючому колективі, допомоги ближнім, володіння комунікативними навичками, працьовитість у всіх формах трудової діяльності, ретельність та сумлінність виконання доручень, негативне, критичне ставиться до власного ледарства та ледарства оточуючих, прояв бережливості в процесі будь-якої діяльності, охайність, вміння раціонально розподіляти робочий час, здатність до продуктивної діяльності та підприємливості.*

Тема періоду : *«Моє сьогодні – крок до мого завтра»*

Завдання періоду:

- розвивати пізнавальну активність учнів, їх загальну ерудицію;
- створювати умови для самореалізації учнів, розвивати прагнення до саморозвитку;
- формувати вміння жити і працювати в колективі
- виховувати соціально активну молодь .

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	День Соборності та Свободи України Години спілкування: «Хай квітне наша Україна» «Славетний день в історії України»	23.01.23р.	1-6 7 - 11	Класні керівники	
	<i>Учнівський лекторій</i> , присвячений Дню Соборності України «Україно, соборна державо, сонценосна колиска моя».	23.01.23р.	1-11		
	<i>Відео на Фейсбук сторінці школи</i> до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту «Голокост – трагедія і героїзм»	27.01.23р.	7 – 11 5-11	Вчитель історії Класні керівники	
	День пам'яті Героїв Крут <ul style="list-style-type: none"> <li>● Тематична лінійка «Пам'яті тридцяти»</li> </ul> <i>Уроки пам'яті:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Слово про героїв Крут»</li> <li>● Літературна композиція «Бою під Крутами присвячується»</li> </ul> <i>Класні години:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - «Понад Крутами вічність у сурми сурмить»</li> </ul>	30.01.23р.	1-11  1-11 5-9  1-11	Вчитель історії  Класні керівники Вчителі української літератури, бібліотекар  Класні керівники	
	<i>Відео на Фейсбук сторінці школи</i> до Дня Соборності	До	1-11		

	та Свободи України «Я – українець, і це звучить гордо!»	22.01.23р.			
	Години спілкування з українознавства: <input type="checkbox"/> Свято Маланки, Водохреща; <input type="checkbox"/> «Різдвяні зустрічі».	Протягом зимових канікул	1-4 5-11	Класні керівники Вчитель християнської етики	
	<b>Брейн-ринг</b> знавців українських народних свят.	24.02.23р.	9-11		
	Виставка малюнків «Я і Україна» (1-8 кл.)	23.01.- 27.01.23р.	1-8	Учнівське самоврядування, класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва	
	Флешмоб «Україна – разом і назавжди»		1-11	Класні керівники	
	Година духовності «Моральні заповіді українців»		1-11	Учнівське самоврядування	
	<b>Бесіда (1-4 кл.):</b> «Символи держави: прапор, герб, гімн України» <b>Години спілкування:</b> <input checked="" type="checkbox"/> «Утверджую в собі людину-громадянина», <input checked="" type="checkbox"/> «Бути на землі Людиною», <input checked="" type="checkbox"/> «Ми – громадяни вільної України», <input checked="" type="checkbox"/> «Горде ім'я – українець!», <input checked="" type="checkbox"/> «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», <input checked="" type="checkbox"/> «Який ідеал сучасної молоді людини-громадянина України?», <input checked="" type="checkbox"/> «Соціальна зрілість молоді».	23.01.- 27.01.23р.	1-11	Класні керівники	
<b>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</b>	<b>ТИЖДЕНЬ РОДИННОГО ВИХОВАННЯ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● виставка «Традиції моєї родини»</li> <li>● родинне свято «Духовні скарби народу»</li> </ul>	<b>16.01.- 20.01.23р</b>	1-11 1-4	<b>Окремий план</b> ЗДНВР Класні керівники	
	«З ким поведешся, від того наберешся» «Подорож у світ ввічливих слів»		1-4 5-7	Класні керівники	

	«Культурна людина – це ...»		8-11		
<b>Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Робоча лінійка «Старт у II семестр»	23.01.23р.	1-11	ЗДВР, учнівське самоврядування	
	Бесіда «Економіка навколо нас»	Згідно плану	10 – 11	Класні керівники	
	Акція « Смітникам – Ні! Чистоті – Так!»	Протягом місяця	5-11	Класні керівники 5-11 класів	
	Декада допомоги зимуючим птахам Збір матеріалу для птахів, які зимують у місті - Рейд «Як тобі живеться, зимова пташко ?». - створення проектів «Наші друзі – птахи»	Протягом місяця	1-11 1-11 1-6	Класні керівники Вчитель біології Вчитель біології, вчителі початкових класів	
<b>Ціннісне ставлення до природи</b>	Конкурс фоторобіт « Природа і фантазія» Мальовнича моя Україна : розробка сценарію фільму	Протягом місяця	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, класні керівники	
<b>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</b>	<b>Тиждень громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями»</b>		1-11	ЗДВР, педагог-організатор Класні керівники	
	Тематична виставка літератури «Краса і велич символів державних» <b>28 січня- 31 рік із дня затвердження Верховною Радою України Державного Прапора України – національного прапора, що складається з двох смуг: верхньої- синього кольору, нижньої – жовтого кольору</b>			Класні керівники, бібліотекар	
	Перегляд літератури «Голокост – шрам на серці людства» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту <b>Години спілкування: «Утверджую в собі людину-</b>			Бібліотекар	

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.  
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1	01.01-	<b>Контроль за проведенням вільного часу</b>	1-11	Адміністрація, класні
---	--------	--	------	-----------------------

	громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Любове моя Україно!», «Горде ім'я – українець!», «Видатні постаті України», «Соціальна зрілість старшокласника», «Громадянином бути зобов'язаний», «Який ідеал сучасної молодої людини-громадянина України?»			Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	<b>ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>23.01-27.01.23р</b>			
	Просвітницькі заходи, щодо протидії булінгу у закладах освіти	Згідно плану	1-11	ЗДНВР, класні керівники	
	Бесіда «Дії при виявленні вибухонебезпечних предметів»	Протягом місяця	1-11	Класні керівники	
	Бесіда – зустріч з медичними працівниками « Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє здоров'я, життя, істинну любов»	Протягом місяця	7 - 11	Медичний працівник, класні керівники	
	Тато, мама і я – спортивна сім'я		1-11	Учитель фізкультури	
	Зустріч старшокласників з лікарем-наркологом	31.01.23р.	9-11	Медичний працівник	
	Правила поведінки в школі та за його межами. Правила ППБ, ПДР. Профілактика дитячого травматизму.	Протягом місяця	1-11	Класні керівники	

	14.01	учнями, схильними до правопорушень, в період канікул		керівники
2	Протягом місяця	Відвідування сімей категорійних дітей з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчанням	1-11	Адміністрація, Батьківський Комітет, класні керівники
3	Штиждень	<b>Бесіда-подорож про користь та шкоду інтернет-мережі «Інтернет: глобальне добро або зло»</b>	7-9	Вчитель інформатики
4	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування навчальних занять учнями за січень.	1-11	Соціальний педагог, класні керівники
<b>ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				
1		Проведення бесід з метою профілактики інфекційних захворювань.	1-11	Медсестра
2		Випуск санбюлетеню «Здорове харчування – основа процвітання»		Медсестра, прес центр, педагог-організатор
3	ІІ тиждень	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	7	
4	ІІІ-ІV тижні			
5	ІІІ тиждень	Година здоров'я «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення»		Медсестра
6	ІІІ-ІV тижні	Зустріч старшокласників з лікарем-наркологом	9-11	Медсестра
<b>ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	Протягом місяця	Участь у заняттях	6-11	Учителі-предметники
3	Протягом місяця	Заняття	10-11	Учителі-предметники



4	17.01-21.01	Вікторина для допитливих «Що я знаю про тебе, моя Україно?»	5-8	Бібліотекар
5	24.01-27.01	Віртуальна етнографічна експедиція «Цвітеш ти пишно, земле моя мила, ти – не країна, ти – Україна!»	8-9	Вчитель обр.мист
6				
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</b>				

1	Протягом місяця	Експрес – огляд літератури з проблеми виховання		ЗДВР Бібліотекар
2	I тиждень	Робота рейтингової комісії. Підведення підсумків роботи класних колективів за I семестр.		ЗДВР учнівська рада
3	III тиждень	<b>Засідання учнівської ради.</b> Звіт президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у I семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр.	1-11	Педагог-організатор
4	III-IV тижні	Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ)	1-11	ЗДВР Педагог-організатор
5	IV тиждень	Рейд-перевірка класних куточків.	1-11	Навчальна комісія
6	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнському проєкті «Мрій і Дій»		Учнівська рада

**VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ,  
БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

1	01.01-23.01	Залучення батьків до проведення зимових канікул.	1-11	Класні керівники
2				
3		Батьківський лекторій «Сімейне виховання як гарант формування громадянина-патріота України»	1-11	ЗДВР
4	III тиждень	Засідання Ради школи	1-11	Директор
5	IV тиждень	Консультація-практикум для батьків учнів «Чи знаєте ви свою дитину?»	1-11	ЗДВР

**VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО,**

<b>ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	24.01-28.01	<b>Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «У творчій праці зростаємо, чимало вміємо та знаємо»</b>	1-11	ЗДВР Педагог-організатор

**Лютий**  
**Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості**  
**«МОЇ ЗНАННЯ – МОЄ МАЙБУТНЄ»**

**Компетентність:** уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність, математична компетентність, спілкування іноземними мовами, спілкування державною мовою.

**Основний зміст виховання:** ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я».

**Кредо:** «Свідомо відкриваємо всесвіт знань»

**Мета:** створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

Тема періоду : «Моя родина - Україна»

Завдання періоду:

- допомагати учням усвідомити себе як частину нації;
- спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини,
- виховувати почуття господаря держави;
- вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщина.

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Ціннісне ставлення особистості до</b>	<b>ТИЖДЕНЬ ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ</b>	<b>13.02-17.02.23р</b>			

<i>суспільства і держави</i>	Перегляд відео сюжетів: «Афганістан – ти серця мого біль» Інформаційна хвилина: «15 – лютого День пам'яті героїв – афганців» <b>День Небесної Сотні</b> «Зима, що нас змінила»-виховні години». <b>Відео на Фейсбук сторінці школи</b> до «Пам'яті Небесної Сотні»	15.02.23р.	5-11	ЗДВР, педагог-організатор, шкільний бібліотекар	
		20.02.23р.	1-11	Класні керівники Учитель історії	
	<b>Відзначення Дня рідної мови:</b> <input type="checkbox"/> Літературна композиція «О мово рідна, золота колиска». <input type="checkbox"/> Тематичні уроки «Рідна мова в рідній школі». <input type="checkbox"/> Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг». <input type="checkbox"/> Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова». <input type="checkbox"/> Караоке «Звучать пісні мого краю, пливають у рідних голосах». <input type="checkbox"/> Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих) <input type="checkbox"/> Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове» <input type="checkbox"/> Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно»	21.02.23р.	7-11	Учителі української мови, педагог-організатор	
		1-11	Учителі української мови, учителі початкових класів		
		20-24.02.23р.	1-11	Бібліотекар	
		21.02.23р.	1-11		
		22.02.23р.	1-4		
	22.02.23р.	5-8			
	22.02.23р.	9-11	Учителі української мови і літератури		
	23.02.23р.	1-11			
	20-24.02.23р.				
	<b>Відео на Фейсбук сторінці школи</b> до Дня рідної мови «У мові є і серце, і уста, і є ім'я красиве – Україна».	До 21.02.23р.		Учителі української мови і літератури	
	Чорний день в історії суверенної України. День жалоби	24.02.23р.	1-11	ЗДВР, класні керівники	

<i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>	Засідання круглого столу "Традиції моєї родини" Турнір лицарів ввічливості	Згідно виховних планів	1-11 1 – 4	Класні керівники	
	Святкування Масниці українським народом. Пізнавальні бесіди. <b>450 років від заснування Іваном Федоровим першої друкарні у Львові (25 лютого 1573 року)</b>	23.02.- 28.02.23р.	1-11	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до праці</i>	Волонтерська робота з відвідування та допомоги дітям війни.	Протягом місяця	8 – 11	Класні керівники	
	<i>Лекторій для учнівської молоді</i> «Підліткова праця: правознавчий аспект»	03.02.23р.	9-11	Соціальний педагог	
<i>Ціннісне ставлення особистості до природи</i>	Міс Екологія – конкурс на кращого знавця рослинного та тваринного світу	01.02- 03.02.23р	8-11	Учитель біології	
<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i>	<b>ТИЖДЕНЬ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ</b>	<b>06.02- 10.02.23р.</b>			
	<b>День Святого Валентина</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Поштова скринька «Святкові валентинки»</li> <li>● Розважально – пізнавальний турнір «День Святого Валентина»</li> <li>● конкурс газет – вітань «Серце двох»;</li> <li>● конкурс на кращу листівку – валентинку;</li> <li>● Розважальна програма «Хто зверху»</li> </ul> <b>Класні години:</b> <input type="checkbox"/> «Про культуру почуттів». <input type="checkbox"/> «Поговоримо про кохання».	14.02.23р.	1-11 5-11 1-11 1-11 9-11	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування Учителі української мови та літератури Класні керівники Педагог-організатор Класні керівники Класні керівники	

	<p><b>Дні мистецтва та креативу «Наповнимо музикою та веселкою наші серця»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Інформаційно-пізнавальна година «П'ять хвилин з мистецтвом».</li> <li>✓ Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в ній».</li> <li>✓ Флешмоб «Кольорові долоньки»</li> <li>✓ Танцювальний флешмоб «Рух – це здоров'я!»</li> <li>✓ Музично-розважальна програма «Мелодія ритму»</li> <li>✓ Майстер-клас «Вокальні вправи – запорука правильного співу»</li> <li>✓ Виставка малюнків «Я художник, я так бачу»</li> <li>✓ Інтелектуальна гра «Musik Fest».</li> <li>✓ Відбірковий тур музичного конкурсу "Ліпсінк батл"</li> <li>✓ <b>Мистецькі забавлянки.</b> Вернісаж «Світ дитячих фантазій»</li> </ul>	27.02.23р.- 03.03.23р.	1-11  1-11  1-11  1-6 7-11 8-11  1-4  5-7 5-9 1-11  1-11	Учителі мистецтв	
	<p><b>Години спілкування:</b> «Різнобарвні кольори українського мистецтва», «Музика – душа народу», «Мистецькими стежками рідного краю», «Симфонія краси», «Естетика побуту», «Театральна палітра», «Мистецтво та мої емоції», «Чарівна сила мистецтва», «У людини все має бути прекрасним: і тіло, і душа, і думки»,</p>	Протягом місяця	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Класні керівники	

	«Духовність особистості і мистецтво»		10-11		
	Гра «Що? Де? Коли?»	10.02.23р.	9-11	Педагог-організатор	
<i><b>Ціннісне ставлення особистості до себе</b></i>	День профорієнтації: «Вчись учитись, щоб уміти трудитись»	16.02.23р.		ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Виставка колажів «Світ професій»		1 – 6		
	Усний журнал «Унікальні професії»	10.02.23р.	7 - 11	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівн.	
	<i><b>Тематичні класні години:</b></i> «Обережно! Інтернет!»	13.02.- 17.02.23р.	1-4	Учителі інформатики, класні керівники	
	«Ігроманія – сучасна залежність №1»		5-11		
	«Небезпека передвесняного льоду на водоймах». Тематичні інструктажі з учнями.	21.02- 28.02.23р	1-11	Класні керівники	
	Бесіди з медсестрою «Грип та його профілактика».	Протягом місяця	1-11	Медична сестра	
	<b>ТИЖДЕНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</b>	<b>20.02- 24.02.23р</b>			
	Виступ шкільної агітбригади ДЮП «Гарячі серця»	21.02- 23.02.23р	5-9	Класні керівники	
	Конкурс плакатів «Дітям про вогонь»	24.02.23р	5-9	Педагог-організатор, класні керівники	
Тестування учнів та вчителів «Чи готові ви до екстремальних ситуацій», «Чи притягуєте ви небезпеку».	21.02- 24.02.23р	1-11	Класні керівники		

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1	I-II тижні	Рейд-перевірка учнівських щоденників учнів.	1-11	Адміністрація
2	14.02-18.02	Диспут «Сучасна сім'я – рівні можливості».	10-11	Класні керівники
3	Протягом місяця	Проведення бесід «Режим дня – основа життя людини»	5-8	Медсестра
4	Протягом місяця	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школи.	1-11	Директор, ЗДВР, Класні керівники, соціальний педагог
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за лютий.	1-11	Педагог-організатор, соціальний педагог класні керівники
6	Протягом місяця	Профілактичні рейди «Урок», «Перерва», наслідки висвітлити у шкільній газеті	1-11	ЗДВР, учнівська рада
7	Протягом місяця	Моніторинг соціального розвитку та громадянської активності учнів	7-11	

**III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.  
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

1	I тиждень	Година здоров'я з використанням мультимедійних технологій «Рослини – на варті здоров'я людини»	1-11	Медсестра
2	Протягом місяця	Першість школи по тенісу	9-11	Учитель фізкультури
3	Протягом місяця	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	7	Класні керівники
4	Протягом місяця	Тренінгові заняття «Скажемо насиллю та агресії НІ!»	8-10	Педагог-організатор
5	II тиждень	Проведення бесід з метою профілактики захворювань ротової порожнини.		Медсестра
6	IV тиждень	Зустріч старшокласників з лікарем-гінекологом.		Медсестра
7	Постійно	Проведення просвітницьких заходів серед здобувачів		Медсестра



		освіти, батьків та працівників щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом 2019-пCoV		Класні керівники
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	I-II тижні	Конкурс малюнків «Зимо, час тобі не лютувати та весні дорогу дати». «Твоє майбутнє, Україно»	1-4	Вчитель обр.мист
2	II тиждень	Конкурс ребусів, загадок, кросвордів	5-6	Бібліотекар
3	21.02-25.02	Турнір юних мовознавців «Буду я навчатись мови золотої»	5-8	Учителі укр.мови
4	21.02-25.02	Конкурс читців патріотичної поезії «Українцями ми народилися»	1-11	Керівник гуртка
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</b>				
1	I тиждень	Операція «Готовність до уроків»	1-11	ЗДВР, комісія «Дисципліна і порядок»
2	II тиждень	Засідання учнівської ради	1-11	Педагог-організатор
3	III тиждень	<b>Заняття школи лідерів.</b> Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим довіряй»	1-11	Педагог-організатор
4		Операція «Зовнішній вигляд». Підведення підсумків операції та висвітлення її результатів	1-11	Комісія «Дисципліна і порядок»
5	IV тиждень	Звіт командирів класів про стан збереження учнівських підручників.	1-11	Учнівська рада, командири класів
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	Протягом місяця	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	1-11	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор
2	III тиждень	Консультація-практикум для батьків учнів	5-7	

		«Формування художньо-естетичних смаків дитини в сім'ї»		Класні керівники
3	Постійно	Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	1-11	Соціальний педагог
4	IV тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА.	9, 11	Адміністрація, класні керівники 9-х, 11-х класів
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	Протягом місяця	Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	5-9	Учнівська рада, вчителі трудового навчання
2	Протягом місяця	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників та шкільного майна		Бібліотекар, учнівська рада
3	Протягом місяця	Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів.	9-11	Адміністрація

### *Березень*

#### **Місячник художньо-естетичного виховання «СИМФОНІЯ КРАСИ І ПОЧУТТІВ»**

**Компетентність:** загальнокультурна грамотність, обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури.

**Основний зміст виховання:** ціннісне ставлення до мистецтва.

**Кредо:** *«Для творчості відкриваємо горизонти».*

**Мета:** *сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті. Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби*

Тема періоду : «Весна в рідному краї»

Завдання періоду:

- формувати естетичні почуття, уявлення і знання про прекрасне в житті і мистецтві;
- розвивати індивідуальні творчі здібності учнів, здатність та інтерес до творчої діяльності;
- виховувати естетичну культуру особистості, потребу у спілкуванні з мистецтвом

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Конкурс краси і чарівності «Міс школи-2023»	07.03.23р.	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
	Святкові привітання «Шануймо жінку» Конкурси: 1. «Міс Весняночка» 2. «Міс Чарівність» Фотогалерея «Мамин портрет найкращий»	08.03.23р.	1- 11 1 – 4 5 – 7 1 - 11	Класні керівники	
	<b>ПРОВЕДЕННЯ ШЕВЧЕНКІВСЬКИХ ДНІВ</b> «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя» Конкурс декламаторів поезій «Послухайте голос безсмертного Тараса» <input type="checkbox"/> Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». <input type="checkbox"/> Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». <input type="checkbox"/> Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». <input type="checkbox"/> Конкурс малюнків «Шевченкова весна» <input type="checkbox"/> Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». <input type="checkbox"/> Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». <input type="checkbox"/> Перегляд художніх та документальних фільмів	<b>13.03.23р.- 17.03.23р</b>	1 – 11	Учителі української мови та літератури Учителі української мови та літератури Бібліотекар  Класні керівники  Учитель образотворчого мистецтва Учителі української мови та літератури Бібліотекар	

	про Т.Шевченка			Учителі української мови та літератури	
	Виставка літератури «Вінок Шевченківських поезій»	09.03.23р. 10.03.23р.	1-11	Шкільний бібліотекар	
	Засідання ради з профілактики правопорушень. Ціна запізнь.	11.03.23р.	1-11	Рада профілактики	
	<b>Відео на Фейсбук сторінці школи</b> «Славетний син великого народу»	09.03.23р. 10.03.23р.	1-11	Вчителі української мови та літератури	
<b>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</b>		Згідно плану	5-11	ЗДНВР, вчитель історії	
	<b>Відео на Фейсбук сторінці школи</b> „Я малюю маму“.	06.03.23р.	1-4	Класні керівники 1-4 класів	
	<b>Години спілкування:</b> - «Без сім'ї нема щастя на землі». - «Нашому роду нема переводу». - «Доля родини – в долі Батьківщини».	06.03.23р.- 10.03.23р.	1-4 5-8 9-11	Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
<b>Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	Тиждень дитячої та юнацької книги «Знайди у книзі цілий світ»	Згідно плану шкільного бібліотекаря	1-11	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
<b>Ціннісне ставлення особистості до природи</b>	Операція «Земля» «Працюємо разом, радіємо разом»	Протягом місяця	1-11	Класні керівники	
	Місячник охорони первоцвітів «Збережи первоцвіт!» - виставка малюнків Всесвітній День Води	01.03- 24.03.23р. 22.03.23р.	1 - 6 7-11	Вчитель біології	
<b>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</b>	Взяти участь у територіальному етапі дитячого відкритого фестивалю мистецтв «Таланти III тисячоліття»	Згідно плану в/о	1-11	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Виховні години: «Сьогодення і майбутнє України і української	16.03.23р.	5 – 7	Класні керівники	

	книги» «Молодіжна субкультура»		8 - 11		
<i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	<b>Всесвітній день цивільного захисту</b> День цивільного захисту “Життя – найвища цінність”	02.03.23р.		ЗДНВР, класні керівники	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Змагання «Юні олімпійці»</li> <li>● Спортивний захід «Спорт – це здорове, щасливе життя»</li> </ul>	<b>06.03-10.03.23р.</b>	1-11	Вчитель фізичної культури	
	Години спілкування: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я», «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я».	06.03-10.03.23р.	1-11	Класні керівники	
	Урок – тренінг «Не той друг, хто медом маже, а той, хто правду в очі каже»	14.03.23р.	7 – 11	Класні керівники	
	Розробити з учнівським активом план роботи на весняні канікули	До 24.03.23р.		ЗДНВР, педагог-організатор, учнівський актив	
	Фотовиставка «Дружні, спритні, спортивні»	06.03.-10.03.23р.	1-11	Учнівський актив	
	Дайджест на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини»	06.03.-10.03.23р.	1-11	Бібліотекар	
	Провести серед учнів інструктаж з техніки безпеки	17.03.23р	1-11	Класні керівники	

	напередодні канікул.				
	Виховні години «Профілактика туберкульозу»	15.03.23р.	1-11	Класні керівники	
<b>Методичне забезпечення</b>	День відчинених дверей для майбутніх першокласників	Протягом місяця		Керівник МО, ЗДВР	
	МО класних керівників «Формування у школярів високої громадянської активності та національно-патріотичної свідомості».	.03.23р.		Керівник МО, ЗДВР	
	Консультації до проведення виховних заходів	Протягом місяця		Керівник МО, ЗДВР	

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.  
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень.	1-11	ЗДВР
2	Протягом місяця	Бесіди «Чи можуть бути права без обов'язків?»	8-11	Класні керівники
3	III тиждень	<b>Зустріч підлітків, які схильні до правопорушень, із психологом на тему: «Знай, що твоя сім'я – це і твої вчинки, і твоя поведінка»</b>	1-11	
4	Протягом місяця	<b>Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів. Рейд у родини.</b>	5-8	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за березень	1-11	Педагог-організатор, класні керівники

**III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.  
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

1	I тиждень	Лекторій «У здоровому тілі – здоровий дух».	5-8	Медсестра.
2	I тиждень	Випуск санбюлетеня «Як запобігти втраті слуху»		Прес-центр
3	II тижні	Шкільні перерви-руханки «Танцюємо, співаємо – душу звеселяємо»	1-11	Учнівська рада
4	I тиждень	Участь у змаганнях	8-11	Учитель фізкультури
5	Протягом місяця	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	7	Класні керівники
6	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	1-11	Класні керівники
7	24-25.03	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	1-11	Класні керівники
8	II-III тиждень	Профілактичні бесіди до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Проблема здоров'я в сучасному суспільстві», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	1-11	Медсестра класні керівники

**IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**

1	I тиждень	Виставка вітальних листівок «Вас, милі, ніжні, чарівні, вітаємо із святом весни».	1-11	Учнівська рада, прес-центр
2	1-9.03	Участь у конкурсі читців «Кобзар у нашому домі».	1-11	Кафедра філологічних наук
3	II тиждень	Виставка учнівської творчості «Від щирого серця – з дитячих долонь»	1-11	Вчитель обр.мист

4	Протягом місяця	Підготовка до фестивалю команд ЮІР		Педагог-організатор
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</b>				
1	I тиждень	Робота з комісією «Цікаві справи»	1-11	Учнівська рада, педагог-організатор
2	II тиждень	Засідання учнівської ради	1-11	Учнівська рада, педагог-організатор
3	II тиждень	Звіт командирів класів про стан навчання та дисципліни у класному колективі	8-11	Педагог-організатор, класні керівники, старости класів
4	III тиждень	Рейди-огляди «Ми – господарі класу»		Комісія «Дисципліна і порядок»
5	Протягом місяця	Навчання старост класів «Як розподіляти обов'язки».	8-11	Президент УР, старости класів
6	IV тиждень	Робота з рейтинговою комісією. Підведення підсумків роботи класних колективів за III чверть.	1-11	Учнівська рада ЗДВР Педагог-організатор
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	I тиждень	Операція «Подарунки любим мамам» до свята 8 Березня (виготовлення листівок та подарунків)	1-11	Класні керівники
2	II тиждень	Загальношкільні батьківські збори «Вплив моральної атмосфери і психологічного клімату сім'ї на формування особистості дитини»		Директор, ЗДВР, Класні керівники
3	II тиждень	Класні батьківські збори (підсумки навчальних досягнень у III чверті, анкетування батьків «Чи достатньо ви цікавитесь своїми дітьми?»)	1-11	Адміністрація, класні керівники
4	Постійно	Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень		
5	III тиждень	Виставка методичної літератури «Як виховувати дитину в сімейному колі».	1-11	Бібліотекар
6	Протягом	Робота з сім'ями пільгових категорій.	1-11	ЗДВР,



	місяця			класні керівники, педагог-організатор
<b>VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	9-11	Класні керівники
2	III тиждень	Екологічний відеолекторій «Земля не належить нам, це ми належимо Землі»		Навчальна комісія
3	IV тиждень	Трудові десанти. Упорядкування пришкіль-ної території, насадження дерев та квітів.	1-11	Класні керівники, педагог-організатор, вчителі трудового навчання
4	Протягом місяця	Підготовка до місячника екологічного виховання . Екологічна акція «Чисті джерела»	1-11	Комісія «Цікаві справи»

### *Квітень*

#### Місячник екологічного виховання

#### «ГОЛОС РІДНОЇ ПРИРОДИ РОЗУМІТИ СЕРЦЕМ ВЧИСЯ»

**Компетентність:** екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.

**Основний зміст виховання:** ціннісне ставлення до природи.

**Кредо:** «Планета меседж посилає, часу на роздуми не має!»

**Мета:** виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

Тема періоду : *«Наше майбутнє – в наших руках»*

Завдання періоду:

- *формувати пізнавальний інтерес до природи, почуття особистої причетності до збереження природних багатств,*
- *активну життєву позицію щодо оздоровлення довкілля, екологічну культуру особистості,*
- *виховувати в учнів відповідальне і творче ставлення до праці як можливості виявити свої потенційні здібності,*
- *формувати почуття господаря й господарської відповідальності, підприємливість, професійне самовизначення*

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b><i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i></b>	Усний журнал «Сузір'я вічного й святого - дитяча книга на землі» ( До міжнародного дня Дитячої книги (02.04.)	26.04.23р.	1-11	Бібліотекар	
	Міжнародний день пам'яті радіаційних аварій та катастроф: Відеолекторій «Чорнобиль – біль України» <b>До річниці Чорнобильської трагедії (1-11 кл.)</b> - конкурс електронних презентацій на тему «Чорнобильська катастрофа», «Ми відповідальні за природу»; - класні години: «Чорний досвід Чорнобиля»; «Земля – наш спільний дім», «Любімо й бережімо Землю»; - тематична виставка: - «Природа в небезпеці»		1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
	День цивільного захисту (за окремим планом) «Щоб не трапилось біди, обережним будь завжди»	26.04.23р.	1-11	Штаб ЦЗ, начальник з ОП кл. керівники	
	Журнал «Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських таборів»	13. 04.23р.	7-11	Вчитель історії,ЗДВР	
Виставка-конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій рідний	07.04.23р.	1-8	Вчитель трудового навчання, класні		

	край»			керівники 1-4 класів	
<b>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</b>	<b>Години спілкування:</b> «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України».	08.04.23р.	1-11	Класні керівники	
	<b>Відео на Фейсбук сторінці школи</b> «Великодні дзвони б'ють»	До 16.04.23р.	1-11	Педагог-організатор	
<b>Ціннісне ставлення особистості до праці</b>	<b>ТИЖДЕНЬ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ</b>	<b>17.04-21.04.23р</b>			
	Виступ-презентація «Ярмарок професій».	18.04.23р.	8-11	ЗДВР, класні керівники	
	Конкурс міні-творів та малюнків «Як я уявляю свою професію»	19.04.23р.	1-11	ЗДВР, вчитель укр. мови	
	Виставка тематичної літератури до Всесвітнього дня авіації та космонавтики.	12.04.23р.	7-11	Вчитель фізики і астрономії	
	Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім'ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ), «Подарунки діточкам» (виготовлення сувенірів для вихованців реабілітаційного центру).	Протягом місяця	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
<b>Ціннісне ставлення до природи</b>	Взяти участь у територіальній виставці-акції «SOS – вернісаж»	Згідно плану в/о	1-11	Вчитель біології, класні керівники	

	Операція ЧП(чистота та порядок,упорядкування пам'ятників, території школи). Толока «Зробимо Україну чистою разом»	Згідно плану в/о	1-11	Завгосп, ЗДВР, класні керівники, Вчителі природничих наук	
	Заходи до Всесвітнього Дня Землі – тематична лінійка	21.04.23р.	1 - 11	Вчителі природничих наук	
	Заходи до Міжнародного дня птахів. Акція «Зустрічаймо птахів – зустрічаймо весну!»	01.04.23р	6 - 8	Вчитель біології	
	Виховні години: «Вода – безцінне багатство,бережіть її!», виставка малюнків	04.04.23р.	1- 11	Класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва	
<b>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</b>	<b>ТИЖДЕНЬ ГУМОРУ</b>	<b>03.04.-07.04.23р.</b>			
	Фото вернісаж «Про шкільне життя з гумором»	04.04.23р.		педагог-організатор	
	Конкурс жартівливих листівок «Смійтеся на здоров'я» <i>Відзначення Дня сміху:</i> - Конкурси гуморесок, усмішок «Сміх допомагає жити» - конкурс карикатур «Сміхопанорама»	03.04.23р. Згідно плану	1-11 1 – 11 1-7 1-6	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва Педагог-організатор, класні керівники Педагог-організатор, класні керівники Педагог-організатор, класні керівники	
	Виставка Великодніх пасочок, писанок «Великодні дзвони б'ють» Виставка великодніх кошиків «Великдень – свято воскресіння»	14.04.23р. 14.03.23р.			

<b>Ціннісне ставлення особистості до себе</b>	Виставка літератури «Планета у нас одна» <b>Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)</b>			Бібліотекар Класні керівники	
	Всесвітній день Здоров'я • Години спілкування: «Подорож у країну здоров'я»;	07.04.23р.	1-11	Класні керівники Вчитель «Основ здоров'я»	
	Екологічний турнір «Світ природи»	12.04.23р.	6-11	Вчитель біології	
	Фотовиставка «Школа пишається вами» (фотографії про участь обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, МАН.)	28.04.23р.	1-11	ЗДВР	

## II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1	I тиждень	Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку та інших приміщеннях		Директор, ЗДВР
2	II тиждень	Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій.	1-11	Директор, ЗДВР, соціальний педагог
3	III-IV тижні	Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій	1-11	ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог
4	Протягом місяця	<b>Вивчення зайнятості учнів 9 – 11 класів. Рейд у родини.</b>	9-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за квітень	1-11	Педагог-організатор, класні керівники

## III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1	04.04-08.04	Інформаційно-пізнавальні години до Всесвітнього дня здоров'я: «Здоров'я мати – вік біди не знати!», «Здоровий спосіб життя – хворобам нема вороття»	1-11	Класні керівники
2	I тиждень	Виставка – заклик «Я хочу і можу бути здоровим!» до Всесвітнього дня здоров'я		Бібліотекар

3	07.04	Спортивна програма до Дня здоров'я «Вище райдуги, швидше вітру»	1-11	Учитель фізкультури
4	II тиждень	Перегляд презентації «Є тисячі хвороб, і тільки одне здоров'я»	1-11	Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог
5	III тиждень	Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні робіт по упорядкуванню території школи.	1-11	
6	Протягом місяця	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	8	
7	Протягом місяця	Змагання з легкої атлетики		Учитель фізкультури
8	III тиждень	<b>День цивільного захисту «Майбутнє планети - в наших руках»</b>	1-11	ЗДНВР
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	I тиждень	Фотовиставка «Гордість школи» (фотографії про участь обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах..)	1-11	ЗДНВР
2	II тиждень	Виставка великодніх писанок «На наших писанках малюнки: квіти, сонце, візерунки»	1-11	Вчителі обр.мист, трудового навчання, педагог-організатор
3	III тиждень	Конкурс природоохоронних плакатів «Щоб земля була у квітах, бережіть природу, діти»	1-11	Вчитель обр.мист
4	Протягом місяця	Змагаються ерудити. Вікторини з екології.	10-11	Навчальна комісія
5	Протягом місяця	Виставка Великодніх композицій	1-11	Шкільна сім*я
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</b>				
1	I тиждень	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?».	1-11	Бібліотекар, учнівська рада
2	Протягом місяця	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка»		Педагог-організатор, учнівська рада
3	II тиждень	Засідання учнівської ради	1-11	Педагог-організатор
4	III тиждень	<b>Заняття школи лідерів «Мистецтво створення команди»</b>	1-11	Учнівська рада
5	IV тиждень	Операція «Пам'ять» (трудоий десант по упорядкуванню пам'ятних	1-11	ЗДВР, педагог-організатор,

		знаків)		учнівська рада
6	IV тиждень	Підсумковий рейд-огляд на кращий класний куточок	1-11	Учнівська рада
7	Протягом місяця		1-11	Учнівська рада
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	I тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів з метою вирішення організації випускного вечора.	9, 11	ЗДВР, педагог-організатор Класні керівники
2	I тиждень	Бесіда з батьками «Відповідальність батьків за збереження здоров'я дітей».	1-11	Класні керівники,
3	II тиждень	Створення творчої групи з підготовки до випускного вечора.		
4	II тиждень	Педагогічний всеобуч для батьків «Культура поведінки підлітка. Як її виховувати?».	1-11	ЗДВР Класні керівники
5	III тиждень	Година психолога для батьків «Створення сприятливої атмосфери в сім'ї під час іспитів»	9, 11	
6	III тиждень	Заняття для батьків учнів 7-х класів за програмою «Сімейна розмова»		Класний керівник
7	27.04	Засідання батьківського комітету школи «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	1-11	Адміністрація
8	Постійно	Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.		
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	26.04-29.04	Засідання «круглого столу» на тему «Харчові добавки і здоров'я людини»	1-11	
2	II тиждень	Фотовиставка «І люди, І звірі, і квіти – ми, Земле, усі твої діти»	1-11	
3	III тиждень	Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами»	5-9	Класні керівники
4	Протягом місяця	Спільні трудові акції з батьками по благоустрою шкільного подвір'я.	1-11	

		Акція «Посади деревце»		
5	Протягом місяця	Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий рай»	1-11	
6	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання «Збережемо нашу землю блакитною і зеленою».	1-11	Бібліотекар
7	18.04-22.04	Трудовий десант «Чисте подвір'я, чисте місто, чиста країна».	1-11	Класні керівники
8	Протягом місяця	Конкурс на краще озеленення класної кімнати	1-11	Класні керівники

### *Травень*

#### **Місячник родинного виховання «РОДЕ НАШ КРАСНИЙ, РОДЕ НАШ ПРЕКРАСНИЙ»**

**Компетентність:** соціальна та громадянська

**Основний зміст виховання:** *ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*

**Кредо:** «Добра родина – слава України!»

**Мета:** виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес, як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

Тема періоду : «*Минулий рік, що дав ти нам?*»

Завдання періоду:

- *формувати почуття «шкільного патріотизму»,*
- *вчити аналізувати зроблене, робити висновки, планувати;*
- *розвивати активну життєву позицію, демократичні погляди*

<i>Змістові лінії</i>	<i>Зміст виховної діяльності</i>	<i>Дата</i>	<i>Клас</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	<b>ТИЖДЕНЬ ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ</b>	<b>01.05.- 05.05.23р.</b>			



<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>	<b>Дні пам'яті «Сумні дзвони пам'яті!». Заходи до Дня пам'яті та примирення</b>  Загальношкільна лінійка пам'яті: «Подвиг невідвладний часу» Заходи до Дня Перемоги у II Світовій війні: - уроки Пам'яті; - покладання квітів до меморіалів; - зустрічі з ветеранами війни; - випуск стіннівок; - книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава» Інформаційне забезпечення до Днів пам'яті та примирення	05.05.23р.	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Відзначення дня Європи. Виховні години «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»- віртуальні подорожі столицями європейських країн, виставка – ярмарок «Страви народів світу»	19.05.23р.	1-11	Класні керівники	
	Акція «Зірка пам'яті». • уроки мужності «Вічна слава героям!» • поздоровлення ветеранів	05.05.23р.	1-11	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
	Велоекскурсії місцями бойової слави	Згідно плану гуртка	Учасники гуртка	Керівник гуртка	
	Інтелектуальна гра «Ігри Патріотів»	04.05.23р.	9-11	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
<b>Ціннісне ставлення</b>	<b>Лекція</b> для старшокласників «Психологічні	12.05.23р.	11	Практичний психолог	

<i>особистості до сім'ї, родини, людей</i>	особливості добору професійної діяльності та психологічна підготовка до підсумкової атестації, ЗНО»				
	День МАТЕРІ Класні години: «Тепло маминих долонь»	12.05.23р.	1-11	Класні керівники	
	Відзначення Міжнародного Дня сім'ї «Родина, родина – від батька до сина»	15. 05.23р.	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
<i>Ціннісне ставлення особистості до праці</i>	Майстер-класи «Козак – оберіг козацького духу», «Ангел-охоронець для України» та виготовлення листівки для воїна.	19.05.23р.	1-11	Учителі початкових класів, учителі трудового навчання	
	Провести заключну перевірку стану підручників і підбити підсумки конкурсу «Живи, книго!»	Протягом місяця	1-11	Шкільний бібліотекар	
<i>Ціннісне ставлення особистості до природи</i>	Акція «Трояндова алея», прибирання пришкольньої території	Протягом місяця	5-11	Завгосп, класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i>	Свято вишиванки. Урочиста хода	18.05.23р.	1-11	Класні керівники	
	<b>Відео на Фейсбук сторінці школи</b> до Дня вишиванки «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі».	До 18.05.23р.	1-11	ЗДВР, педагог-організатор	
<i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	<b>ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>22.05.-26.05.23р.</b>			
	Дні безпеки життєдіяльності. Проведення відповідних інструктажів з техніки безпеки та правил поведінки напередодні літніх канікул.	Протягом місяця		Класні керівники	
	Взяти участь у патріотичному конкурсі «Джура»	Згідно плану	5-11	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель	

				фізичної культури	
		Свято останнього дзвоника.	02.06.23	1 - 11	ЗДВР, педагог - організатор
		Підсумкові заняття з правил безпеки життєдіяльності в позаурочний та канікулярний час	Згідно планів в\р	1 -11	Класні керівники
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>					
1	III тиждень	День Європи в Україні. Інформаційний вісник «Україна – центр Європи»		1-11	ЗДВР
2	Протягом місяця	<b>Операція «Підліток»</b>		1-11	Чергові вчителі
3	Протягом місяця	Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення.		1-11	ЗДВР, класні керівники
4	Протягом місяця	Профорієнтаційна робота з випускниками, схильними до правопорушень		9-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за травень		1-11	Педагог-організатор, класні керівники
<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>					
1	Протягом місяця	Тренінг-курс «Сімейна розмова»		7	
2	I тиждень	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час		1-11	Класні керівники
3	Протягом місяця	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.			Адміністрація
4	II тиждень	Стан дитячого травматизму за навчальний рік.			ЗДВР, класні керівники
5	II тиждень	Випуск санбюлетеня «Оздоровлення та загартування»			Прес-центр
6	III тиждень	<b>Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй і бережи життя»</b> (за окремим планом)		1-11	ЗДВР
7	III тиждень	Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках».		1-11	Класні керівники

		Бесіда з учнями 1-11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.		
8	IV тиждень	Інструктаж учнів щодо безпеки праці при виконанні робіт по впорядкуванню території школи	5-10	Класні керівники
9	Протягом місяця	Малі олімпійські ігри	1-11	Учитель фізкультури
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	I тиждень	Країна творчості «Малюємо долоньками»	1-4	Класні керівники
2	III тиждень	Конкурс малюнків «Україна – держава європейська»	5-9	Вчитель обр.мист
3	Протягом місяця	Творча вітальня «Науковці серед нас»	1-11	ЗДВР
4	II тиждень	Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Веселковий вернісаж».	1-11	
5	Протягом місяця	Підготовка учнів 11 класу до випускного вечора та свята Останнього дзвоника	11	
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</b>				
1	I тиждень	Засідання учнівської ради	1-11	Педагог-організатор
2	03.05-9.05	Вітання ветеранів війни.	1-11	Адміністрація
3	II тиждень	Рейд навчальної комісії учнівської ради	1-11	Учнівська рада
4	III тиждень	<b>Заняття школи лідерів.</b> «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє».	1-11	Педагог-організатор
5	III - IV тиждень	Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Результати рейтингу. Визначення переможців в номінаціях «Кращий класний колектив року», «Кращий учень».	1-11	Рейтингова комісія, ЗДВР
6	III - IV тиждень	Підсумки роботи органів учнівського самоврядування.	1-11	ЗДВР,

				педагог- організатор
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	I тиждень	День відкритих дверей для вступників до школи та їх батьків		Адміністрація
2	10.05-20.05	Відкриті виховні години для батьків, присвячені Дням матер і та сім'ї.	1-9	Класні керівники
3	II тиждень	Засідання ради школи		Директор
4	II тиждень	Класні батьківські збори. Підсумки навчального року.	1-11	Класні керівники
5	II тиждень	Бесіда з батьками «Відповідальність <i>батьків</i> за збереження здоров'я дітей. Літнє оздоровлення».	1-11	Класні керівники
6	III тиждень	Зустріч за круглим столом «Мистецтво родинного спілкування»		ЗДВР
7	IV тиждень	Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку».	1-11	Класні керівники
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	II-III тиждень	День профорієнтації «На перехресті життєвих доріг». Участь у районному «Ярмарку професій».	9-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Генеральне прибирання території школи. Підготовка до кінця навчального року.	1-11	Класні керівники Адміністрація
3	III - IV тиждень	Генеральне прибирання класних кімнат. Операція «Затишок»	1-11	Класні керівники
4	Протягом місяця	Впорядкування квітників та клумб на території школи	1-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2022-2023 навчального року.	1-11	ЗДВР, кафедра природничих наук
6	Протягом місяця	Збір матеріалів для конкурсної роботи «Птах року - 2023»	1-11	Учителі біології

**Червень**

Літо, літечко іде!

<b>Ціннісне ставлення</b>	Акція «Чисте шкільне подвір'я»	02.06.23	5 - 11	Класні керівники
---------------------------	--------------------------------	----------	--------	------------------

<i>особистості до природи</i>					
<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i>	Малюнок на асфальті «Діти – чарівні квіти», «Україна, яку побудуємо ми» (До дня захисту дітей).	01.06.23	1 - 4	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	Випускний для учнів 9-х, 11-х класів.	03.06.23	1 - 11	ЗДВР, педагог - організатор	

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	02.06	Конкурс малюнків на асфальті	1-6	
2	1.06	Участь у заходах до Міжнародного Дня захисту дітей.	1-9	Адміністрація
3	03.06	Свято Інтелекту, Творчості й Таланту (презентація школи)	1-10	ЗДВР, педагог-організатор
4	I иждень вересня	День літніх іменинників «Літо квітами сміється, пісню радості співає»	1-11	
5	14.06			
6	24.06	Випускний вечір «Відлітає дитинство в замріяні далі»	11	ЗДВР, педагог-організатор
7.	30.06	<b>116 років від дня народження Романа Шухевича (1907-1950), українського політичного і військового діяча (30 травня)</b>		кл.керівник 11 кл.
	3.07	<b>61 років із дня народження Богдана Ільківа (1962-2014) учасника Революції Гідності, Героя Небесної Сотні, Героя України</b>		
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				
1	Протягом місяця	Акція милосердя. Допомога дітям військовослужбовців до Дня захисту дітей.	1-11	Адміністрація

<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.</b>			<b>ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>	
1	01.06-03.06	Першість школи з настільного тенісу, присвячена Дню захисту дітей.	5-8	Учитель фізкультури
2	Протягом місяця	Організація оздоровлення учнів школи влітку.	5-10	ЗДВР, соціальний педагог
3	I-II тижні	Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт, робіт під час прибирання приміщень та території школи, звуку тривоги.	1-11	Класні керівники
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	01.06-10.06	Підготовка учнів 9-х та 11 класів до випускного вечора.	9 11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 9-х, 11-х кл.
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</b>				
1	01.06-10.06	Планування роботи учнівського активу школи на наступний навчальний рік.		Педагог-організатор
2	01.06-03.06	Засідання рейтингової комісії. Підведення підсумків за рік.	1-11	Рейтингова комісія ЗДВР
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	II тижнець	Засідання батьківського комітету школи «Про підсумки спільної роботи сім'ї та школи щодо організації та здійснення виховного процесу протягом 2022-2023 н.р.».		Адміністрація
2	II тижнець	Загальношкільна конференція «Звіт директора школи про проведену роботу по створенню оптимальних умов для навчання та виховання учнів»		Директор
3	Протягом місяця	Залучення батьків до ремонту навчальних кабінетів.	5-10	Адміністрація
4	I-II тижні	Вивчення запитів батьків щодо укладання робочого навчального плану.		Директор
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО,</b>				

**ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ**

1	1-10.06	Робота на пришкільних ділянках	5-8, 10	Класні керівники
---	---------	--------------------------------	------------	------------------

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Термін виконання	Категорія	Зміст контролю	Форми контролю	Форма узагальнення
Вересень	Класні керівники 1-11 класів, вихователі ГПД	<b>Об'єкт:</b> планування виховної роботи класними керівниками та вихователями ГПД <b>Мета:</b> перевірити відповідність змісту планів кл. керівника та вихователя віковим особливостям учнів; актуальність поставлених завдань і відповідність їх завданням школи	Аналіз планів. Співбесіди з класними керівниками та вихователями.	Аналітична довідка. Виступ на МО класних керівників.
Вересень	Учні 1-11 класів	<b>Об'єкт:</b> рівень вихованості учнів <b>Мета:</b> вивчити рівень вихованості учнів школи згідно відповідного моніторингу	Аналіз моніторингу рівня вихованості школярів	Аналітична довідка. Виступ на нараді при директорі.
Жовтень	Керівники гуртків та спортивних секцій	<b>Об'єкт:</b> тематичне планування гурткової роботи <b>Мета:</b> перевірити відповідність тематичного планування програмам; методичну грамотність педагога у визначенні завдань роботи з колективом.	Перевірка планів. Відвідування занять. Співбесіди з керівниками гуртків.	Аналітична довідка. Виступ на нараді при директорі.
Жовтень	Класні керівники 1-11 класів, кер. гуртків, бібліотекар, педагог-організатор	<b>Об'єкт:</b> підготовка до організації канікул <b>Мета:</b> перевірити доцільність спланованих на канікули заходів; їх відповідність віковим особливостям даного дитячого колективу	Аналіз планування роботи на канікулах	Загально-шкільний план канікул. Наказ по школі.



Листопад	Учні, класні керівники 5-8 класів	<b>Об'єкт:</b> перевірка щоденників <b>Мета:</b> перевірити система-тичність заповнення щоденники учнями та перевірки класними керівниками та батьками	Перевірка щоденників учнів. Бесіда з класними керівниками	Аналітична довідка.
Грудень	Редакція шкільного телебачення, педагог-організатор	<b>Об'єкт:</b> робота шкільного телебачення <b>Мета:</b> перевірити якість роботи шкільного телебачення	Бесіди з учнями, вчителями	Аналітична довідка.
Грудень	Класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор	<b>Об'єкт:</b> підготовка до новорічних та різдвяних свят, зимових канікул <b>Мета:</b> перевірити врахування інтересів та запитів учнів при плануванні роботи на канікули	Аналіз планів зимових канікул	Загально-шкільний план канікул. Наказ по школі.
Січень	Кл. керівники 1-11 класів, кер. гуртків, пед.-організатор.	<b>Об'єкт:</b> організація зимових канікул <b>Мета:</b> перевірити відвідування учнями заходів; перевірити роботу гуртків під час канікул	Відвідування заходів, співбесіди з учнями.	Наказ по школі. Виступ на нараді при директорі.
Січень	Класні керівники 1-11 класів	<b>Об'єкт:</b> планування виховної роботи на II півріччя 2022-2023 н.р. <b>Мета:</b> перевірити зміст виховних планів класних керівників	Аналіз планів роботи. Співбесіди з кл. керівниками.	Аналітична довідка. Виступ на нараді.
Лютий	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-11 класів	<b>Об'єкт:</b> перевірка «Методичних скарбничок» класних керівників <b>Мета:</b> перевірити зміст та наповнюваність папок з методичними матеріалами класних керівників	Перевірка «Методичних скарбничок». Бесіда з класоводами, кл. керівниками	Аналітична довідка.

Березень	Вчителі, що атестуються	<b>Об'єкт:</b> система виховної роботи вчителів, що атестуються <b>Мета:</b> дати оцінку стану виховної роботи вчителів, що атестуються, як класних керівників та вчителів-предметників	Аналіз роботи вчителів. Співбесіди з учнями, батьками.	Аналітична довідка. Виступ на засіданні атестаційної комісії.
Березень	Кл. кер. 1-11 кл., бібліотекар, пед.-орг.	<b>Об'єкт:</b> підготовка до канікул <b>Мета:</b> перевірити підготовку тематичних заходів на канікулах	Аналіз планів на канікули.	З/шк. план роботи на канікули. Наказ.
Квітень	Учні 1-11 класів	<b>Об'єкт:</b> <b>рівень національно-патріотичного виховання учнів</b> <b>Мета:</b> виявити <b>рівень сформованості національно-патріотичних якостей учнів</b>	<b>Моніторинг</b>	Аналітична довідка. Виступ на нараді при директорі.
Травень	Класні керівники, керівники гуртків, педагог-організатор	<b>Об'єкт:</b> підсумки роботи за навчальний рік <b>Мета:</b> перевірити стан виконання планів ВР на рік, визначити результативність роботи педагогів і завдання на новий період	Звіти класних керівників, пед.-організатора. Звіти класів. Анкетування.	Аналіз виховної роботи. Виступ на педагогічній раді.

### НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про режим роботи школи у 2022/2023 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2022 року	Інформація	

	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	
<b>Жовтень</b>	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	

	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2022-2023 році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
<b>Листопад</b>	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
<b>Грудень</b>	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року		
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	

	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
<b>Січень</b>	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2023 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
<b>Лютий</b>	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	План	

	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
<b>Квітень</b>	1. Про роботу ради профілактики школи	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022/2023 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
<b>Травень</b>	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2023 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік		
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік		

	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян	Накази	
<b>Червень</b>	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році	Інформація наказ	

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ  
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж		
<b>Жовтень</b>	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		



	3. Про результати проведення предметних тижнів з фізкультури і трудового навчання.			
<b>Листопад</b>	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
	4. Про результати проведення предметних тижнів початкових класів та географії			
<b>Грудень</b>	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ		
	9. Про результати проведення предметних тижнів з іноземної мови та математики			
	4. Про підсумки моніторингу сформованості читацьких компетентностей учнів початкових класів.			
<b>Січень</b>	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація		
	2. Про результати проведення предметних тижнів з інформатики і фізики.	Звіт		

	3.Про ведення електронних журналів	Інформація		
	4.Аналіз результатів моніторингу навченості з предметів за I семестр.			
<b>Лютий</b>	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з української мови та зарубіжної літератури			
<b>Березень</b>	1. Про результати роботи обдарованих дітей.	Наказ		
	2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з історії та Шевченківські днів.			
<b>Квітень</b>	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології.	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
<b>Травень</b>	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

### НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	Сценарій		
<b>Вересень</b>	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	Наказ		
	2. Про організацію чергування по школі.	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ		
<b>Жовтень</b>	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		

	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
<b>Листопад</b>	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
<b>Грудень</b>	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
<b>Січень</b>	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
<b>Лютий</b>	1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		

<b>Березень</b>	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
<b>Квітень</b>	1. Про святкування Дня Матері	План		
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішогодного туризму	Інформація		
<b>Травень</b>	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ		

## ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>												
	Збереження і зміцнення психічного здоров'я, психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни ( підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу в умовах війни)						+					
	Діяльність педагогічного колективу школи щодо розвитку громадянської активності, самостійності, організаторських здібностей школярів.									+		
	Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії в закладі під час освітнього процесу.									+		
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.										+	
	Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році.										+	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2021/2022 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році.	+										
	Формувальне оцінювання у сучасній системі оцінювання навчальних досягнень учнів, сутнісні ознаки, основні принципи.							+				
	Про впровадження електронного журналу. Затвердження Положення про електронний класний журнал, Інструкції з ведення електронного класного журналу.			+		+						
						+						
	Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” , срібною медаллю					+						

	“За досягнення у навчанні” та отримання свідоцтв з відзнакою про базову середню освіту.											
	Адаптаційний період 1-х , 5-х класів НУШ.					+						
							+					
								+				
									+			
									+			
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).									+		
										+		
										+		
	Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.										+	
	Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.										+	
	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.											+
	Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у											+



	вивченні окремих предметів» у 2023 році.											
	Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2023 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.											+
	Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.											+
												+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.	+										
	Формування комп'ютерної грамотності та створення середовища для всебічного розвитку особистості на уроках інформатики. З досвіду роботи.	+					+					
	Про затвердження проєкту соціального паспорту школи.	+										
	Застосування сучасних методів і освітніх технологій для забезпечення якості освітнього процесу у контексті трудового навчання та технологій.			+								

.Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи. Панорама ідей.			+								
Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.					+						
Про затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2023 рік.											
З досвіду формування навчально-пізнавальної активності учнів під час здійснення навчального процесу.					+						
Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».							+				

										+		
	Підсумки атестації педпрацівників.										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>												
	Аналіз освітнього процесу у Заставненському ЗЗСО І-ІІІ ст. за І семестр 2022-2023 н.р. (Доповідь додається)	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році.	+										
	Деякі питання щодо проведення ДПА та ЗНО у 2022-2023 н.р. : Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2022-2023 н.							+				
	Про затвердження списку предметів для проведення ДПА в 9 класі у 2022-2023 н. р. та погодження строків проведення ДПА в 4 та 9 класах).									+		
	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та								+			

особливості проведення ДПА.												
Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.										+		
Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році.											+	
Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.												+
Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.												+

## СЕРПЕНЬ

### ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2022-2023 н/р.

Директор

2. Підсумки роботи закладу освіти в 2021-2022н.р.в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2022/2023н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2022/2023н.р.

Директор

3. Вибір форми освітнього процесу в 2022/2023н.р.

Директор

4. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму і структури у 2022/2023н.р.

5. Затвердження Річного плану роботи на 2022/2023н.р.  
Директор
6. Схвалення Освітньої програми закладу на 2022/2023н.р.  
Директор  
Заступник з НВР
7. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9, 10-11 класів (наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).  
Заступник з НВР
8. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1 – 4 класів.  
Заступник з НВР
9. Оцінювання у 5 класі НУШ: особливості та проблеми наступності у відповідності до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів, які здобувають освіту відповідно до Нового Державного Стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №289 від 01.04.2022 )
- 9.1. Створення робочої групи з питань впровадження ДСБСО та оцінювання у 5 класі НУШ
- 9.2. Схвалення навчальних програм для 5 класу.
- 9.3. Затвердження форми та змісту свідоцтва досягнень учнів 5 класу.
- 9.4. Створення Річного плану оцінювання.  
Директор
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативного курсу «Основи християнської етики».  
Заступник з НВР
11. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10 класі.  
Заступник з НВР
12. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.  
Директор
13. Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 н.р.  
Директор

14. Про Стратегію розвитку закладу.

Директор

15. Про проведення самооцінювання закладу у 2022/2023 н.р. за напрямом «Освітнє середовище»

Заступник з НВР

16. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Заступник з НВР

## **ЖОВТЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про зміну секретаря педагогічної ради на 2022-2023 н/р.

Директор

3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Заступник

## **ГРУДЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Аналіз освітнього процесу у Заставненському ЗЗСО І-ІІІ ст. за І семестр 2022-2023 н.р. (Доповідь додається)

*Заступники, вчителі-предметники, класні керівники, вихователі ЗДО, соціальний педагог*

2. Адаптаційний період 1-х, 5-х класів НУШ. (Доповідь додається)

*Заступник з НВР, Микитюк Н.М., Балич С.Я., вчителі-предметники*

3. З досвіду формування навчально-пізнавальної активності учнів під час здійснення навчального процесу.

*Пацюрко О.М.*

4. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

*Директор*

5. Про затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2023 рік.

*Директор*

6. Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”, срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та отримання свідоцтв з відзнакою про базову середню освіту.

*Директор*

7. Про впровадження електронного журналу. Затвердження Положення про електронний класний журнал, Інструкції з ведення електронного класного журналу. ( Питання уточнити у Надії Михайлівни).

*Директор*

## **СІЧЕНЬ**

### **«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1.Збереження і зміцнення психічного здоров'я, психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни ( підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу в умовах війни)

Бандровська І.В.

2. Формування комп'ютерної грамотності та створення середовища для всебічного розвитку особистості на уроках інформатики. З досвіду роботи.

Денєга К.П.

3.Про затвердження списку предметів для проведення ДПА в 9 класі у 2022-2023 н. р. та погодження строків проведення ДПА в 4 та 9 класах).

Заступник з НВР

## **ЛЮТИЙ**

### **ПЕДРАДА - «МАЙСТЕР-КЛАС»**

1. Застосування сучасних методів і освітніх технологій для забезпечення якості освітнього процесу у контексті трудового навчання та технологій.

*Гарасим'як В.М.*

2.Формувальне оцінювання у сучасній системі оцінювання навчальних досягнень учнів, сутнісні ознаки, основні принципи.

*Колтун Л.В*

3. Деякі питання щодо проведення ДПА та ЗНО у 2022-2023 н.р. :

Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2022-2023 н. р.

*Заступник з НВР*

4. Про виконання рішення педради № 4 від 22.12.2022р., пункту 7 « Про впровадження електронного журналу. Затвердження Положення про електронний класний журнал, Інструкції з ведення електронного класного журналу.»

*Директор*

*ЗДНВР*

*ЗДНМР*

## **КВІТЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1.Діяльність педагогічного колективу школи щодо розвитку громадянської активності, самостійності, організаторських здібностей школярів.

*Льонда Г.В.*



2.Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

*Заступник з НВР*

3.Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА в 4 та 9 класах.

*Заступник з НВР*

4.Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії в закладі під час освітнього процесу

*Заступник з НВР*

5.Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи. Панорама ідей.

*Вихователі ЗДО*

6. Підсумки атестації педпрацівників.

*Заступник*

7.Інформація про виконання рішень попередніх педрад.

*Директор*

## **ТРАВЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

*ЗДВР*

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року. ЗДНВР
3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. Класні керівники
4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році. ЗДНВР
5. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році. ЗДНВР

## ЧЕРВЕНЬ

### ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання. Підсумки навчально-виховної роботи закладу за рік.  
Заступники директора
2. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах. ЗДНВР
3. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів. Класні керівники 9-х класів
4. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2023 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. ЗДНВР
5. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. ЗДНВР
6. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.



	<p>2. Про результати вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p><b>IV засідання1.</b></p> <p>1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень (внесення записів в атестаційні листи, ознайомлення педагогічних працівників з рішеннями атестаційної комісії I рівня)</p> <p><b>V засідання</b></p> <p>1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників, підготовка звіту за підсумками атестації</p>	<p>27.03.2023 р.</p> <p>09.04.2023 р.</p>	
5	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис)	до 20.10.2022 р.	секретар атестаційної комісії I рівня
6	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються	до 15.03.2023 р.	атестаційна комісія I рівня
7	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів та програм	до 15.03.2023 р.	атестаційна комісія I рівня
8	Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи, професійної діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються	до 15.03.2023 р.	атестаційна комісія I рівня
9	Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для таємного голосування	до 15.03.2023р .	секретар атестаційної комісії I рівня
10	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням атестаційної комісії I рівня (під підпис)	в день атестації (27.03.2023 р.)	голова атестаційної комісії I рівня
11	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувались у 2022-2023 н.р. (під підпис у відповідній книзі)	протягом 3-х днів після	секретар атестаційної комісії I рівня

		атестації (до 30.03.2023 р.)	
12	Підготовка та подача в атестаційну комісію II рівня витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії I рівня, клопотання та атестаційних матеріалів	до 31.04.2023 р.	голова та секретар атестаційної комісії I рівня

### ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ

№ п/ п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Мельниченко Марія Михайлівна	Вчитель англійської мови				+		
2	Грицай Марія Михайлівна	Вчитель основ християнської етики				+		
3	Гарасимяк Віра Володимирівна	Вчитель математики				+		
4	Балич Любов Мар'янівна	Вчитель географії				+		
5	Максимів Оксана Ігорівна	Вчитель англійської мови			+			
6	Балич Ольга Вікторівна	Вчитель біології і хімії				+		

7	Грех Марія Михайлівна	Вчитель української мови та літератури			+			
8	Балич Світлана Ярославівна	Вчитель української мови, та літератури, зарубіжної літератури			+			
9	Балич Галина Степанівна	Вчитель початкових класів			+			
10	Мельниченко Володимир Михайлович	Вчитель фізичної культури			+			
12	Льонда Ганна Володимирівна	Заступник із виховної роботи, вчитель української мови				+		
13	Бандровська Ірина Василівна	Соціальний педагог			+			
14	Королівська Тетяна Ярославівна	Вихователь ЗДО			+			
15	Гарда Леся Богданівна	Вихователь ЗДО				+		
16	Куць Надія Михайлівна	Директор, вчитель історії		+				
17	Колтун Леся Василівна	Вчитель початкових класів		+				
18	Гарасим'як Василь Миронович	Вчитель трудового навчання		+				
19	Микитюк Надія Михайлівна	Вчитель початкових класів					+	
20	Пацюрко Ольга Михайлівна	Вчитель початкових класів		+				
21	Денега Катерина Петрівна	Вчитель інформатики		+				

## ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ

№	Прізвище, ім'я та по батькові вчителя	Посада	Тема (напрямок, найменування)	№ теми	Суб'єкт ПК	Обсяг (год)	Вид	Форма	Електронна пошта вчителя	Джерела фінансування
1	Мельниченко Марія Михайлівна	Вчитель англійської мови	Професійний розвиток вчителя англійської мови в умовах упровадження нової української школи	100	ЛОППО	30	без відриву від виробництва	дистанційна	melnichenko493@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
2	Грицай Марія Михайлівна	Вчитель основ християнської етики	Нові орієнтири у вивченні предметів морального спрямування- діяльнісний підхід до навчання християнської етики у новій українській школі	622	ЛОППО	30	без відриву від виробництва	дистанційна	mariyagricai99@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
3	Гарасимяк Віра Володимирівна	Вчитель математики	Зацікавлення математикою через розвиток креативного та критичного мислення учнів	510	ЛОППО	30	без відриву від виробництва	дистанційна	viragarasimak@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
4	Балич Любов Мар'янівна	Вчитель географії	Актуальні питання методики навчання географії в умовах розбудови Нової української школи	504	ЛОППО	30	без відриву від виробництва	дистанційна	balych.lubov@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
5	Максимів Оксана Ігорівна	Вчитель англійської мови	Особистісний розвиток, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	400	ЛОППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	maksimivok14@gmail.com	На умовах регіонального замовлення

6	Балич Ольга Вікторівна	Вчитель біології і хімії	Шкільна біологічна освіта перехідного періоду	503	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційн	balicolga@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
7	Грех Марія Михайлівна	Вчитель української мови та літератури	Особистісний розвиток, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	400	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	grekhmaria@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
8	Балич Світлана Ярославівна	Вчитель української мови, та літератури, зарубіжної літератури	Особистісний розвиток, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	400	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:balychzzz@gmail.com">balychzzz@gmail.com</a>	На умовах регіонального замовлення
9	Балич Галина Степанівна	Вчитель початкових класів	Розбудова нової української школи: іочікування, реалії, перспективи	312	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	galinabalic250@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
10	Мельниченко Володимир Михайлович	Вчитель фізичної культури	Методика навчання новітніх варіативних модулів модельної навчальної програми з фізичної культури	215	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	melny4enko.volodymyr@gmail.com	На умовах регіонального замовлення



11	Льонда Ганна Володимирівна	Заступник із виховної роботи, вчитель української мови	Комунікативно-діяльнісний підхід у навчанні української мови та літератури	116	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:annalonda8@gmail.com">annalonda8@gmail.com</a>	На умовах регіонального замовлення
12	Бандровська Ірина Василівна	Соціальний педагог	Розвиток Hard Skills та Soft Skills соціальних педагогів.	408	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:wwwIryna2010@meta.ua">wwwIryna2010@meta.ua</a>	На умовах регіонального замовлення
13	Королівська Тетяна Ярославівна	Вихователь	Формування професійних компетентностей вихователя	602	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:tetyana_korolivska@ukr.net">tetyana_korolivska@ukr.net</a>	На умовах регіонального замовлення
14	Гарда Леся Богданівна	Вихователь	Формування професійних компетентностей вихователя	602	ЛОІППО	30	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:lesyagarda@gmail.com">lesyagarda@gmail.com</a>	На умовах регіонального замовлення
15	Куць Надія Михайлівна	Директор, вчитель історії	Специфіка фінансово-економічних відносин у сфері загальної середньої освіти	259	ЛОІППО	8	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:nmkuts@gmail.com">nmkuts@gmail.com</a>	На умовах регіонального замовлення
16	Колтун Леся Василівна	Вчитель початкових класів	Тьюторство як форма педагогічного супроводу обдарованих дітей в закладах освіти.	652	ЛОІППО	8	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:lesia.koltun@gmail.com">lesia.koltun@gmail.com</a>	На умовах регіонального замовлення
17	Гарасим'як Василь Миронович	Вчитель трудового навчання	Метод проектів у Новій українській школі в умовах дистанційного	254	ЛОІППО	8	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:garasimakvasil@gmail.com">garasimakvasil@gmail.com</a>	На умовах регіонального

			навчання							замовлення
18	Микитюк Надія Михайлівна	Вчитель початкових класів	Розлад з дефіцитом уваги та гіперактивністю: практичні рекомендації у здійсненні освітнього процесу	451	ЛОППО	8	Без відриву від виробництва	Дистанційна	nadiamykytiuk71@gmail.com	На умовах регіонального замовлення
19	Пацюрко Ольга Михайлівна	Вчитель початкових класів	Розлад з дефіцитом уваги та гіперактивністю: практичні рекомендації у здійсненні освітнього процесу	451	ЛОППО	8	Без відриву від виробництва	Дистанційна	<a href="mailto:Pachurko@i.ua">Pachurko@i.ua</a>	На умовах регіонального замовлення
20	Денєга Катерина Петрівна	Вчитель інформатики	Створюємо освітнє відео	355	ЛОППО	8	Без відриву від виробництва	Дистанційна	katerynad16@qmail.com	На умовах регіонального замовлення

### ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2022-2023 Н. Р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				

1.	Наказ про організацію роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н.р.	До 02.09.	Мельниченко М.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів <b>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»</b>	Жовтень	Мельниченко М.М.	
<b>II. Організація і зміст навчально-виховного процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники МО	
3.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.		
<b>III. Організація та проведення олімпіад:</b>				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Вчителі-предметники	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Вчителі-предметники	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Протягом року	Вчителі-предметники	
<b>IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів</b>				
	Всеукраїнський природничий конкурс	Протягом		

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Наказ про організацію роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н.р.	До 02.09.	Мельниченко М.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів <b>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»</b>	Жовтень	Мельниченко М.М.	
<b>II. Організація і зміст навчально-виховного процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники МО	
	«Колосок»	року		
	Всеукраїнський природничий конкурс «Геліантус»			
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»			
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»		Учителі математики	

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Наказ про організацію роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н.р.	До 02.09.	Мельниченко М.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів <b>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»</b>	Жовтень	Мельниченко М.М.	
<b>II. Організація і зміст навчально-виховного процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники МО	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»		Учителі англійської мови	
	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»		Учителі української мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»		Учитель фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках	Протягом	Керівники МО	

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Наказ про організацію роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н.р.	До 02.09.	Мельниченко М.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів <b>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»</b>	Жовтень	Мельниченко М.М.	
<b>II. Організація і зміст навчально-виховного процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники МО	
	дитячої творчості	року		
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники МО	
	Участь у предметних турнірах	Протягом року	Керівники МО	

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Наказ про організацію роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н.р.	До 02.09.	Мельниченко М.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів <b>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»</b>	Жовтень	Мельниченко М.М.	
<b>II. Організація і зміст навчально-виховного процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники МО	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень		
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року		

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Наказ про організацію роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н.р.	До 02.09.	Мельниченко М.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів <b>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»</b>	Жовтень	Мельниченко М.М.	
<b>II. Організація і зміст навчально- виховного процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники МО	
4.	Наказ про підсумки роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н.р.	Червень		