

СХВАЛЕНО

Протокол №4
засідання педагогічної ради
Заставненського ЗЗСО І-ІІІ ст.
від 30.11.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 88 від 30.11.2021 р.

Директор _____ Н.М.Куць



ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Заставненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Глинянської міської ради Львівського району Львівської області

I. Загальні положення

1. Положення про академічну доброчесність закладу (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.
3. Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу Заставненського НВК Золочівської районної ради Львівської області (далі – Заклад) гарантує довіру, прозорість та якість освітньої діяльності.

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу

1. *Академічна доброчесність* - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
2. Порушеннями академічної доброчесності згідно з ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: *академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.*
3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:
 - 3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:
 - дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну творчість», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - утвердження позитивного іміджу Закладу, примноження його традицій;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
 - запобігання корупції, хабарництву;
 - дотримання вимог спеціальних законів щодо виконання правил академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (освітньої, наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.1. здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

1.2. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення та підвищення кваліфікації;
- дотримання правил внутрішньогорозпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення педагогічної етики та академічної доброчесності

1. При прийнятті на роботу працівник знайомиться з цим Положенням.

2. Заступники директора Закладу:

- забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;
- використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на курси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують учителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

IV. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

4.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

- 4.2. До складу Комісії входять представники батьків, громадськості, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.
Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.
Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.
Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.
За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.
Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.
Термін повноважень Комісії – 1 рік.
- 4.3. Комісія має такі повноваження:
- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
 - Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
 - Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
 - Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять неанонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
 - Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
 - Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.
- 4.4. Своє повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.
- 4.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.
- 4.6. За результатами засідання Комісії складається протокол. Який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.
Відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників
- 4.7. Відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.
- 4.8. Позбавлення раніше встановленої категорії.
- 4.9. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
Відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачів освіти
- 4.10. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.
- 4.11. Повторне проходження оцінювання (контрольна робота, атестація тощо) чи незарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо;
- 4.12. Повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 4.13. Повідомлення батькам/особам, які їх замінюють (усно, письмово, телефоном);
- 4.14. Доведення інформації про академічну недоброчесність здобувачів освіти до загальних зборів.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

- 5.2. Положення про академічну доброчесність школи затверджується педагогічною радою школи та вводиться в дію наказом директора.
- 5.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи