



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ, ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ (ЗАХИСТУ) ГЛИНЯНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАСТАВНЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ ГЛИНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Головна, 7 с. Заставне, Львівський р-н, Львівська обл., ✉ 80724,
Ідентифікаційний код 22330318 E-mail:
zastavne.school@gmail.com

**ЗВІТ
ДИРЕКТОРА
ЗАСТАВНЕНСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ
КУЦЬ НАДІЇ МИХАЙЛІВНИ
ПЕРЕД ПЕДАГОГІЧНИМ
КОЛЕКТИВОМ
ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ
ЗА 2021/2022
НАВЧАЛЬНИЙ
РІК**

ВСТУП

На виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 №178, у відповідності до функціональних обов'язків та з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність та підсумки роботи колективу протягом 2021 –2022 навчального року.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор школи, керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Провідними завданнями Заставненського ЗЗСО I-III ступенів як простору розвитку та партнерства є:

- сформуванню безпечний психологічно комфортний, розвиваючий, креативний, мотивуючий до наукового пошуку та самопізнання простір, ефективний для реалізації поставленої мети;
- створити належні матеріально-технічні умови для організації освітнього процесу;
- забезпечити безперервний професійний та особистий розвиток педагогів;
- активізувати діяльність учнівського самоврядування;
- підвищити якість освітнього процесу;
- провадити в закладі здоровий спосіб життя;
- підвищити фахову компетентність педагогічних кадрів;
- налагодити постійні зв'язки закладу з батьками та громадськістю;
- розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів.

Заставненський ЗЗСО I-III ст. Глинянської міської ради Львівської області має чотири рівні освіти, визначені нормативно-правовою базою України:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- повна середня освіта тривалістю два роки.

У 2021-2022 навчальному році діяльність закладу велася відповідно до наступних напрямів:

- організація освітнього процесу;

- виховний процес;
- учасники освітнього процесу;
- управління та громадське самоврядування закладу;
- матеріально-технічна база закладу;
- фінансово-господарська діяльність закладу;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу.

I.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітня робота Заставненського ЗЗСО впродовж 2021-2022 н.р. була організована згідно:

- річного плану роботи закладу освіти;
- перспективного плану роботи закладу освіти;
- освітньої програми закладу освіти;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи шкільної бібліотеки;
- календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;
- Статуту закладу освіти;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти .

Організація освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1.1.Освітнє середовище:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.2.Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;

- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.4.Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

У 2021-2022 навчальному році:

- ✓ ЗО розпочав роботу над формуванням стратегії розвитку;
- ✓ У ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- ✓ У ЗО освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
- ✓ Варіативну складову обрано відповідно до запитів здобувачів освіти та письмових заяв їх батьків;
- ✓ Інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
- ✓ У ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
- ✓ Організація освітнього процесу у закладі не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;

У школі функціонує дошкільний підрозділ. У ЗДО зарахування дошкільнят та їх відрахування з нього здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників дитини. Наповнюваність ЗДО у 2021-2022н.р. не перевищувала 24 особи. Режим роботи ЗДО та організація освітнього процесу схвалено педагогічною радою та затверджено керівником. У ЗДО план роботи вихователя погоджено заступником директора та затверджено директором закладу. Медичне обслуговування дошкільного підрозділу забезпечує медичний працівник, який входить до штату ЗДО.

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.

Діяльність закладу освіти протягом 2021-2022рр. висвітлювалась на шкільному веб-сайті : zastavne.nvk.edukit.lviv.ua.

Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

У 2021-2022 навчальному році було проведено комплексне самооцінювання освітніх процесів (І семестр) та самооцінювання системи управлінської діяльності ЗЗСО (ІІ семестр), результати якого оприлюднені на шкільному веб-сайті.

За останні три роки контингент учнів у нашій школі перебуває в межах 100 – 105 учнів. На даний час до 1 класу зараховано 7 дітей. На 2021-2022 навчальний рік передбачається стільки ж першокласників.

У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та воєнного стану цей навчальний рік був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно, так і з використанням дистанційних форм. Варто зазначити, що протягом кількох місяців всі навчальні заняття проходили за розкладом в синхронному режимі з використанням платформи Google Meet та в асинхронному режимі з використанням освітньої платформи Google Classroom. Дистанційним навчанням було охоплено 100 % учнів.

У 2021-2022 н.р. навчалася 102 учні, з яких атестовано 63 учні.

Кількісний показник рівня навчальних досягнень такий:

- Високий рівень – 10 учнів (16 %);
- Достатній рівень - 16 учнів (25 %);
- Середній рівень - 30 учнів (48 %);
- Початковий рівень - 7 учнів (11 %).

Рівень навченості по закладу становить 51%, достатній.

У школі І ступеня навчається 39 учнів, які не атестуються.

Кількість учнів ІІ ступеня - 51 учень. На високому рівні навчається 9 учнів - 18 %, на достатньому 13 учнів – 25 %, на середньому 25 учнів - 49%, на початковому 4 учні – 8%.

Учні школи ІІІ ступеня – 12. На високий рівень навчається 1 учениця – 8%, на достатньому рівні – 3 учні 25%, на середньому- 5 учнів 42%, на початковому рівні навчається 3 учні – 25%.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання обласної програми «Молодь Львівщини» на 2021 –

2025 роки, програма розроблена відповідно до розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 04 серпня 2020 року № 602/0/5-20 «Про затвердження Порядку розроблення обласних (бюджетних) цільових програм», було затверджено план роботи з обдарованими дітьми, за яким створювалися умови для пошуку, розвитку й педагогічної підтримки талановитих дітей та підлітків, стимулювалося творче самовдосконалення учнів, самореалізація у сучасному суспільстві. Для реалізації шкільної програми з питань роботи зі здібною та обдарованою молоддю в школі створена певна система роботи: щорічно оновлюється банк даних про обдарованих дітей, з варіативної частини виділені додаткові години для підсилення української мови, математики.

Звичайно, пандемія та ситуація з вторгненням РФ в Україну внесла свої корективи, тому другий рік поспіль не проводився II етап предметних олімпіад. Та все ж у жовтні відбувся шкільний етап олімпіад з базових дисциплін, в яких взяли участь 27 учнів.

Учні школи брали участь у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика (3-9 класи).

II. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У Заставненському ЗЗСО I-III ступенів створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра та творчості, взаємодопомоги та взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Основою виховного процесу у закладі є людина як найвища цінність. Виховна система закладу - це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання.

ВИХОВНУ ДІЯЛЬНІСТЬ СПРЯМОВАНО ЗА ПРИНЦИПАМИ:

- системності;
- національної спрямованості;
- гуманізації та демократизації;
- творчої діяльності;
- самостійності і самореалізації;
- врахування інтересів, запитів різних категорій учнів.

ВИХОВАННЯ ШКОЛЯРІВ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ В ПРОЦЕСІ ОРГАНІЗАЦІЇ :

- освітньої діяльності;
- позаурочної та позакласної діяльності;
- роботи органів учнівського самоврядування;
- взаємодії з батьками.

Виховна робота в Заставненському ЗЗСО I-III ступенів у 2021-2022 навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови,

на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, із закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Педагогічний колектив створює сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу, плідно працює над виховною проблемою «Виховання особистості – цілісної, всебічно розвиненої й здатної до критичного мислення, патріота з активною позицією, новатора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя». Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості.

В умовах воєнного стану теж підтримували зв'язок з учнями та батьками, використовуючи платформи Google Клас, Viber додаток для мобільних телефонів.

Були проведені відповідні заходи згідно виховного плану школи та рекомендацій відділу освіти. (Інформація про проведені заходи висвітлені на сайті школи та Facebook/).

Протягом 2021-2022 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорці, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені та опрацьовані списки дітей-інвалідів (1 учень - Притика Денис 7 клас), дітей з багатодітних сімей та з надскладним матеріальним становищем (9 учнів – Грицків Денис 3 клас, Кутний Микола 1 клас, Литвин Владислав 4 клас, Грицків Богдан 4 клас, Литвин Анастасія 6 клас, Тиховський Сергій 6 клас, Литвин Марта 7 клас, Процишин Михайло 7 клас, Процишин Михайло 8 клас, Тиховська Ніна 9 клас, Філонова Тетяна 10 клас), із неповних сімей, дітей учасників АТО (3 учні – Пилипишин Дмитро – 3 клас, Грицина Святослав -6 клас, Пилипишин Вікторія (7 клас).

Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: діти-інваліди, діти з багатодітних сімей та з надскладним

матеріальним становищем (за наявності відповідних актів), діти учасників АТО. (Всього - 14 учнів).

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі вчителями. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- 1) Вчителям закладу відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- 2) класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі.

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним стало явище цькування в українських школах. Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2021/2022 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021/2022 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах, бесідах, «круглих столах».

Перевірка та закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту (світлини розміщені у Facebook).

Забезпечення організації харчування

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування, організації якого у роботі закладу освіти надається великого

значення. Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку в їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, педагогом-організатором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення ТГ. Харчуванням охоплено 86 дітей, що становить 85 %, з них:

- 14 учнів пільгових категорій (5 учнів – початкова ланка, 9 учнів - старша), які мають право на безкоштовне харчування відповідно до чинного законодавства України та відповідних рішень міської ради (вартість харчодня 25 грн.);
- для учнів початкової школи (1-4 кл.) передбачене гаряче харчування на суму 25 грн., з яких 50% за рахунок міського бюджету та 50% спонсорські кошти батьків;
- для учнів 5-11 класів 25 грн. – спонсорські кошти батьків.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів.

Шкільним автобусом здійснюється підвіз 38 учнів. Довіз учнів до навчального закладу відбувається за маршрутом: Заставненський ЗЗСО І-ІІІ ст. – с. Вижняни – с. В.Полюхів – Розворяни – Мельники – Глиняни

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Формування контингенту здобувачів освіти

Формування контингенту здобувачів освіти у 2021-2022н.р. здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази.

У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) відповідно до території обслуговування.

У ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.

На даний час у Заставненському закладі інклюзивні класи відсутні.

У ЗО наповнюваність більшості класів відповідає нормам.

У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради.

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу здійснюється наступним чином: керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня.

У ЗО рішення про відрахування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування.

У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Впродовж 2021-2022 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок ХХІ століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на додання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2021-го року до першого класу було зараховано 9 учнів, 8 з яких виповнилось 6 років, 1 учень не досяг 6 річного віку. Кількість учнів в Заставненському ЗЗСО : всього – 102 учні; (у 2017 – 2018 навчальному році – 107 учнів , у 2018 – 2019 навчальному році – 97 учнів, у 2019 – 2020 році – 108 учнів, у 2020-2021 році - 102).

Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 9 учнів, з відзнакою - 2 учні 9-их класів.

Отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту 5 учнів.

На закінчення 2021 – 2022 навчального року (станом на 03.06. 2022р.) – 102 учні.

Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання було виявлено наступне: у закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує

національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

3.2. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.

У 3О штатний розпис затверджено керівником навчального закладу.

У 3О тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу.

У 3О на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

У 3О педагогічні працівники:

- Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я; Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- Дотримуються педагогічної етики;
- Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
- Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;
- Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси

педагогічні працівники проходять на базі ЛОППО, педагоги закладу працюють на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

При проведенні атестації адміністрація школи приділяє належну увагу моральному заохоченню педагогічних працівників, представляючи їх до нагородження грамотами різного рівня

Щороку, згідно статті 57 Закону України «Про освіту» щодо виплати педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків педагогічні працівники отримують матеріальне заохочення.

Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки. У 2021-2022н.р. не атестувався ніхто.

Кількість учителів Заставненського ЗЗСО – 22 , з них:

«спеціаліст вищої категорії» – 4 особи ;

«спеціаліст I категорії» – 11 осіб;

«спеціаліст II категорії» – 1 особа;

«спеціаліст» -3 особи;

«I тарифний розряд» - 3 особи

Педагогічні звання: «старший учитель» – 1 особа;

Самооцінювання системи педагогічної діяльності закладу освіти засвідчило наступне. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується

в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності.

Цьогоріч завершено впровадження концепції НУШ. Моніторинг реалізації виконання державного стандарту початкової школи у закладі засвідчив наступне.

Метою початкової освіти у закладі був всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

Реалізація мети початкової освіти ґрунтувалася на таких ціннісних орієнтирах, як:

- визнання унікальності та обдарованості кожної дитини, що забезпечується рівним доступом до освіти, заборонаю будь-яких форм дискримінації або відокремлення дітей на основі попереднього відбору;
- цінність дитинства, що оберігається шляхом встановлення освітніх вимог, які відповідають віковим особливостям дитини, визнання прав дитини на навчання через діяльність, зокрема гру, обмеження обсягу домашніх завдань для збільшення часу на рухову активність і творчість дитини;
- радість пізнання, що обумовлюється використанням в освітньому процесі дослідницької та проектної діяльності;
- розвиток вільної особистості шляхом підтримки самостійності, незалежного мислення, оптимізму та впевненості в собі;
- забезпечення безпеки у результаті створення атмосфери довіри і взаємоповаги, перетворення школи на безпечне місце, де запобігають насильству і цькуванню, надають необхідну підтримку;
- плекання любові до рідного краю та української культури, шанобливе ставлення до Української держави;
- формування активної громадянської позиції, відповідальності за своє життя, розвиток громади та суспільства, збереження навколишнього світу.

Реалізація Державного стандарту передбачала організацію освітнього процесу із застосуванням діяльнісного підходу на інтегрований основі та з

переважанням ігрових методів у першому циклі (1-2 класи) та на інтегровано-предметній основі у другому циклі (3-4 класи).

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначалися з урахуванням компетентнісного підходу.

Як директор школи у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

ІV.УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності (ІІ семестр 2021/2022 навчальний рік) засвідчили наступне. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх

виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом.

Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

V.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА БАЗА ЗАКЛАДУ

Результати проведеного самоаналізу освітнього середовища засвідчили наступне.

Заклад освіти недостатньо забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці.

В аварійному стані знаходяться вікна, дерев'яні рами прогнили, не на всіх вікнах є по дві шиби. Потребує капітального ремонту спортзал (цьогоріч зареєстрований проєкт на ремонт спортзалу, але був призупинений через воєнний стан). Потребує оновлення харчоблок, слід модернізувати освітлення у закладі. Потребують ремонту сходові клітки, коридор на третьому поверсі.

Протягом 2021 - 2022 н.р. наш заклад освіти отримав за рахунок бюджетних коштів:

- холодильник;
- посуд: каструлі, горнята, виделки, ложки, тарілки, ножі, терки, сковорідку, ополонники, дошки, відра, друшляки.
- Варочні поверхні для електроплит,
- ринви з комплектуючими засобами,
- рукомийки з комплектуючими.

Обладнано класну кімнату першого класу відповідно до вимог НУШ (парти, комп'ютер, багатофункціональний пристрій, телевізор, роздатковий матеріал та інше).

За спонсорські кошти здійснено закупівлю матеріалів для поточного ремонту фойє та коридору школи.

За сприяння депутата Глинянської міської ради Балича М.М. на шкільному майданчику встановлено спортивні споруди.

Завдяки співпраці з друзями з Польщі, з ініціативи Колтун Л.В.- голови ППО Заставненського отримано гуманітарну допомогу для воєнних потреб (матраци для укриття, спальні мішки, карімат, пледи, засоби гігієни, електричні обігрівачі, 5 ноутбуків та ін).

Школу, тобто кабінети та бібліотеку під'єднано до високошвидкісного інтернету (100 мбіт/с), а коридори, фойє, та ще кабінети покрито *WiFi-інтернетом*.

Учителі продовжили роботу по оновленню освітнього середовища у кабінетах та коридорах.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти. Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Коридори школи поступово поповнюються новим сучасним виглядом. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини та учнів приміщення та територія школи підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. Проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи.

У діяльності школи забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності школи є чітке, конкретне планування освітнього процесу школи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Висловлюю щире подяку за співпрацю: **учням** – за бажання вчитися, **учителям** — за творчість, за любов до своєї професії; **батькам**— за допомогу, розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю; **технічному персоналу** за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи. Я вірю в наш навчальний заклад, захоплююся його талановитими особистостями: учнями, вчителями, випускниками.